

令和5年1月20日

ヴィシー2023Virtusグローバルゲームズへの日本代表選手団等派遣  
及び関連業務に係る契約業者の選定条件について

1. 本事業は、渡航に係る見積りのほか過去の実績についても考慮し、選定を行う。
2. 業務の実施期間は、2023年2月から本大会業務終了までとする。  
(大会期間2023年6月4日開会式～6月10日閉会式)
3. 派遣対象者：日本代表選手団及びJPC関係役員 約100名
4. 主な業務内容
  - 1) 派遣事業に関わる旅行業務及び大会事務全般。
  - 2) 日本代表選手団及びJPC役員等の輸送業務全般  
(必要な場合は、ビザ取得・国内旅行手配を含む)
  - 3) 参加選手の安全・快適な移動手配
  - 4) 輸送業務に関する大会組織委員会との連絡及び提出物の作成・提出
  - 5) 日本代表選手団の渡航及び荷物運搬について、航空会社と密な連携
  - 6) 競技団体の希望する渡航スケジュールに基づいて、国内事業者が運航する航空路線を利用し  
ての十分な座席の確保
  - 7) JPCに関わるチケット全般に関すること(必要に応じて)
  - 8) 日本代表選手団および関係者の携帯電話等の通信手段の確保
  - 9) 事前調査(2023年2月20日～3月6日の間)の渡航手配および同行(必要に応じて)
  - 10) 大会派遣に係る費用の立替払い
  - 11) 大会マニュアルの作成または終了時における更新(マニュアルの帰属は本会)
  - 12) その他、旅行業者として必要な手配

5. 条件

- (1) 大会期間中の選手団本部役員(輸送担当)としての人員確保
  - A) 人数 1～2名
  - B) 期間 JPC 職員(選手団本部職員)と同程度
  - C) 経費 JPC 負担(日本代表選手団員のみ)日本選手団員と同額
  - D) 語学 英語もしくは開催地の母国語について日常会話に困らないレベル
  - E) その他 旅行業者正規社員であり、事務能力、コミュニケーション能力、交渉能力に優れ、  
個人データの管理や輸送に必要なデータの作成等に長けたものとする。  
※人選は、JPCと協議の上、決定すること。

6. 対象旅行社

パラリンピックおよび総合国際大会レベルの日本代表選手団の派遣業務の経験がある旅行社

**ヴィシー2023Virtusグローバルゲームズ日本代表選手団等派遣及び関連業務に関する  
提案書および見積書の提出について**

**1. 提案書について**

貴社の対応(人材、協力体制、関係施設近隣支店等の有無を含め、選手団等派遣業務に求められる総合的な組織体制等)に関する提案書を提出して下さい。

**2. 見積書について**

下記2点の経費に関する見積書と必要に応じて証憑書類をご提出ください。

また別添の共通様式もご提出ください。

1)本大会派遣の経費に関する見積書

※航空運賃(空港税、燃油サーチャージ等はいつ時点の料金か確認できるよう記載ください。

例:○年○月○日現在)

※課税・不課税の対象項目が分かるよう明記ください。消費税は外税として明記ください。

2)事前調査の経費に関する見積書

調査期間:令和5年2月20日~3月6日の期間のうち3泊5日

渡航人数:3~4名

※日程は現地の組織委員会等の調整後、決定いたします。

※事前調査の提案書の提出は不要です。

**3. 提案書および見積書の提出〆切**

2023年2月10日(金) 16 時まで必着

日本パラスポーツ協会日本パラリンピック委員会強化支援課宛て

**■注意事項**

1. 提案書・見積書の様式は自由とする。
2. 提案書・見積書には、上記「4. 主な業務内容」および「5. 条件」の内容をすべて網羅すること。
3. 見積書には渡航費(現時点での算出額または予想額)を記載すること。
4. 見積書は可能な限り単価等がわかるようにすること。
5. 提案書・見積書の内容を説明する機会については、提出された書面を確認後に調整し実施する。
6. 大会期間の輸送・宿泊施設等、その期間に特別な仕入れ価格が設定されるような料金については、見積書に予想金額を記載し、別紙等で予想価格帯(範囲)を示すこと。
7. 村外スタッフ等公式宿泊施設以外の宿泊について必要が生じた場合は、JPC と相談のうえ手配を行うこと。
8. 現時点で JPC から共有する内容については、関係者外秘とすること。