

2024年4月9日

パリ 2024 パラリンピック競技大会 日本代表選手団
結団式及び記者会見等に関する企画競争の実施について

標記について、企画競争への参加を希望する社は、以下に記載する内容に基づき、必要とされる資料を提出してください。

1. 委託業務名

パリ 2024 パラリンピック競技大会 日本代表選手団 結団式及び記者会見等の企画提案・実施に関する業務委託

2. 業務委託の目的

- (1)日本代表選手団としての自覚と誇りを促し、選手団としての一体化を図る。
- (2)日本代表選手団への激励、モチベーションアップを促進する。
- (3)パラリンピック・ムーブメントの普及・啓発のための積極的なPRを展開する。
- (4)パリ 2024 パラリンピック競技大会に向けた国民の気運を醸成し、JPC 及び日本代表選手団の価値向上を図る。

3. 事業委託内容

(1)業務

結団式及び記者会見等(以下「本事業」という)の企画、運営、案内・受付、会場設営、広報、報告等、本事業の実施に伴う全ての業務を一社に委託する。

(2)経費

本事業の実施に伴う JPC 予算額は、1,000万円(税込)を上限とする。
但し、会場費は JPC 負担のため、予算額に含まれない。

4. 企画骨子

(1)結団式:一部・二部制とする。

第一部は、従来からの式次第を継承し、厳粛な式典とする。(40～50分)

第二部は、選手の負担に考慮するとともに招待者が楽しめるものとし、またパートナー企業に、配慮した内容とすること。(1時間程度)

※第一部と第二部は、会場を移動せず、同じ会場で 30 分の休憩を挟み行うことを前提とする。

※選手のコンディション、安全面(セキュリティ)に考慮すること。

(2)想定参加者数:

合計約650名程度(内訳は以下のとおり)

a.日本代表選手団:選手・役員:約200～250名

b.政府関係・関係団体、JPC スポンサー関係、招待者、報道関係者等:約400名

(注)一般参加者は募集しない。

(3)記者会見:結団式(第一部・第二部)終了後に記者会見を行う。

登壇予定者:団長・副団長・主将・旗手(予定)

5. 実施概要

結団式・記者会見(同日実施)

日時:2024年7月16日 or17日(14:00 結団式開始とする)

下記会場のいずれかで実施する

① 帝国ホテル 東京

〒100-8558

東京都千代田区内幸町1丁目1番1号

TEL: (03)3504-1111

② ザ・プリンスパークタワー東京

〒105-8563

東京都港区芝公園4-8-1 TEL03-5400-1111

6. 委託業者の選定

本事業の目的等に沿った企画書及び経費見積書(以下「提案書」という)の提出を受け、事業の実現性を踏まえ比較検討し、日本パラリンピック委員会で審査し一社を選定する。

7. 競争参加資格

下記全ての項目に準じていること。

(1) 予算決算及び会計令第70条及び第71条の規定に該当しない者であること。

(2) 法人税、消費税及び地方消費税について、納付期限の過ぎた未納税額がないこと。

(3) 各省各庁及び政府関係法人等から取引停止又は指名停止等を受けていない者であること。

(4) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であり、適正な契約の履行が確保される者であること。

8. 今後のスケジュール

<2024年>

4月9日(火) 募集開始・質問受付開始

*質問は書面にてメールにて行うこと

担当:富永 y-tominaga@parasports.or.jp

4月15日(月)正午 質問×切

4月17日(水) 質問回答

*質問の内容が重要と判断される場合は、公平性を保つため日本パラリンピック委員会より各社へ質問及び解答を開示する場合がある。

4月30日(火) 企画提案書・経費見積書の提出締め切り

① 提出方法:持参

② 提出先:(公財)日本パラスポーツ協会 富永宛て

③ 提出締め切時間:16時

④ 提出書類(各10部)

- 企画の全体内容（A3・2枚以内）
事業の企画案・実施計画・実施体制等（A4・10枚程度）
⑤業務経費見積書（内訳を記載）
⑥その他、JPC への提案（任意）

5月9日（木）もしくは5月10日（金） 各社より企画プレゼンテーションの実施

- ・実施場所：JPSA（当協会）会議室
- ・開始時間：別途連絡
- ・所要時間：45分（説明30分、質疑15分）
- ・参加人数：3名以内
- ・その他
事前に提出した提案書を用いること。
プレゼンに必要な機材は各社で用意すること。ただし大型モニターはJPSAの物品を使用できる。

5月17日（金） 委託業者決定

- ・代表者に E-mail により通知する。
- ・選考経緯については公表しない。

9. 守秘義務

本業務を遂行する上で知りえた情報については、当協会の承認を得ることなく第三者にもらしてはならない。

10. その他

- (1) 企画提案書作成にかかる経費は、提出者の負担とする。
- (2) 提出された企画提案書等については、選考結果にかかわらず返却しない。
- (3) 委託業者の決定後、提案内容について協議の上、一部修正する場合がある。
- (4) 5月9日（木）もしくは5月10日（金）のプレゼンテーションの順番・時間は、5月2日（木）以降に連絡する。
- (5) 審査内容に関する質問や審査結果に関する意義の申し立ては受け付けない。
- (6) 委託業者（以下、受託者）は、JPC により別途認められた場合を除き、委託業者または委託業者の商品もしくはサービス（以下、総称して「受託者商品等」という。）が JPC の公式のものである旨、JPC により選ばれたものである旨、JPC により承認されたものである旨、JPC による保証を受けたものである旨、JPC により推奨されている旨、JPC の同意を得たものである旨、その他これに類する事実を表明してはならず、そのように受け取られるおそれのある行為をしてはならない。

※ 本事業の問い合わせ

公益財団法人日本パラスポーツ協会 日本パラリンピック委員会
結団式担当チーム TEL03-5939-7021