

2025年7月22日

ミラノ・コルティナ 2026 パラリンピック冬季競技大会 日本代表選手団
結団式及び記者会見等に関する企画競争の実施について

公益財団日本パラスポーツ協会日本パラリンピック委員会（以下、JPC）は、標記の企画競争公募を実施いたします。企画競争への参加を希望する社は、以下に記載する内容に基づき、必要とされる資料を提出してください。

1. 委託業務名

ミラノ・コルティナ 2026 パラリンピック冬季競技大会 日本代表選手団 結団式及び記者会見等の企画提案・実施に関する業務委託

2. 業務委託の目的

- (1) 日本代表選手団としての自覚と誇りを促し、選手団としての一体化を図る。
- (2) 日本代表選手団への激励、モチベーションアップを促進する。
- (3) パラリンピック・ムーブメントの普及・啓発のための積極的な PR を展開する。
- (4) ミラノ・コルティナ 2026 パラリンピック冬季競技大会に向けた国民の機運を醸成し、JPC 及び日本代表選手団の価値向上を図る。

3. 事業委託内容

(1) 業務

結団式及び記者会見等（以下「本事業」という）の企画、運営、案内・受付、会場設営、広報、報告等、本事業の実施に伴う全ての業務

(2) 経費

本事業の実施に伴う JPC 予算額は、800 万円（税込み）を上限とする。
但し、会場費は別途 JPC が負担する。

4. 企画骨子

(1) 結団式：一部・二部制とする。

第一部は、従来からの式次第を継承し、厳粛な式典とする。（40～50分）

第二部は、選手の負担に考慮するとともに参加者が楽しめるものとし、またパートナー企業に、配慮した内容とすること。（1時間程度）

※第一部と第二部は、会場を移動せず、同じ会場で30分の休憩を挟み行うことを前提とする。

※選手のコンディション、安全面（セキュリティ）に考慮すること。

(2) 想定参加者数：

(仮) 約 400 名

a. 日本代表選手団：選手・役員：約 70 名

b. 政府関係・関係団体、JPC スポンサー関係、招待者、報道関係者等：約 330 名

(注) 一般の方は参加しない。

(3) 記者会見：結団式（第一部・第二部）終了後に記者会見を行う。

登壇予定者：団長・副団長（2 名）・旗手（1 名）（予定）

5. 実施概要

結団式・記者会見（同日実施）

日時：2026 年 2 月 10 日（火）、12 日（木）、13 日（金）のいずれか（14:00 結団式開始とする）

下記会場のいずれかで実施する

① 帝国ホテル 東京

〒100-8558 東京都千代田区内幸町 1 丁目 1 番 1 号

TEL: (03)3504-1111

② ロイヤルパークホテル

〒103-8520 東京都中央区日本橋蛸殻町 2 丁目 1 番 1 号

TEL: (03)3667-1111

6. 委託業者の選定

本事業の目的等に沿った企画書及び経費見積書（以下「提案書」という）の提出を受け、事業の実現性を踏まえ比較検討し、JPC で審査し一社を選定する。

7. 参加資格

(1) 予算決算及び会計令第 70 条及び第 71 条の規定に該当しない者であること。

(2) 法人税、消費税及び地方消費税について、納付期限の過ぎた未納税額がないこと。

(3) 各省各庁及び政府関係法人等から取引停止又は指名停止等を受けていない者であること。

(4) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であり、適正な契約の履行が確保される者であること。

8. 今後のスケジュール

<2025 年>

7月22日（火）：募集開始・質問受付開始

※質問はメールにて行うこと

※宛先、メールアドレスは下記問い合わせ先参照

7月29日（火）17時：質問締め切り

8月4日（月）迄：質問回答

※質問の内容が重要と判断される場合は、公平性を保つため JPC より各社へ質問及び回答を開示する場合があります。

8月21日（木）：企画提案書・経費見積書の提出締め切り

① 提出方法：持参 場所は JPC 3 階 ※事前に下記問い合わせ先に連絡の上、持参すること

② 提出先：公益財団法人日本パラスポーツ協会 日本パラリンピック委員会 結団式担当チーム宛て

③ 提出締め切り時間：16 時

④ 提出書類（各 10 部）

企画の全体内容（A3・2 枚以内）

事業の企画案・実施計画・実施体制等（A4・10 枚程度）

⑤ 業務経費見積書（内訳を記載）

⑥ その他、JPC への提案（任意）

8月29日（金）：企画プレゼンテーションの実施

・実施場所：JPC 会議室

・開始時間：別途連絡

・所要時間：45 分（説明 30 分、質疑 15 分）

・参加人数：3 名以内

・その他

事前に提出した提案書を用いること。

プレゼンに必要な機材は各社で用意すること。ただし大型モニターは JPC の物品を使用できる。

9月第1週：委託業者決定

・代表者に E-mail により通知する。

・選考理由及び経緯については公表しない。

9. 守秘義務

本業務を遂行する上で知り得た情報については、当協会の承認を得ることなく第三者に漏らしてはならない。

10. その他

- (1) 企画提案書作成にかかる経費は、提出者の負担とする。
- (2) 提出された企画提案書等については、選考結果にかかわらず返却しない。
- (3) 委託業者の決定後、提案内容について協議の上、一部修正する場合がある。
- (4) プレゼンテーションの順番・時間は、別途連絡する。
- (5) 審査内容に関する質問や審査結果に関する異議の申し立ては受け付けない。
- (6) 委託業者（以下、受託者）は、JPCにより別途認められた場合を除き、委託業者または委託業者の商品もしくはサービス（以下、総称して「受託者商品等」という。）がJPCの公式のものである旨、JPCにより選ばれたものである旨、JPCにより承認されたものである旨、JPCによる保証を受けたものである旨、JPCにより推奨されている旨、JPCの同意を得たものである旨、その他これに類する事実を表明してはならず、そのように受け取られるおそれのある行為をしてはならない。

【本事業の問い合わせ】

公益財団法人日本パラスポーツ協会 日本パラリンピック委員会
結団式担当チーム

c-iwasaki@parasports.or.jp

m-fujiwara@parasports.or.jp