

『公益財団法人日本パラスポーツ協会公式 Web サイト』制作に関する 業務委託先の公募要項

1. 件名

『公益財団法人日本パラスポーツ協会公式 Web サイト』制作に関する業務委託先の募集

2. 目的

本事業は、パラスポーツの一層の振興を目的として、「普及拡大」と「競技力向上」を軸に、障がい者の自立と社会参加の促進および共生社会の実現を図るものである。

令和 8 年度事業計画に基づく各種パラスポーツ振興事業(MISSION1~6)を効果的に推進するため、日本パラスポーツ協会公式 Web サイト(以下、本サイト)をリニューアルし、情報発信力の強化と利便性向上を通じて、パラスポーツの認知度の向上と障がい者のスポーツ参加促進を図る。

3. 納期

令和 10 年 3 月末日(予定) ※なお、中間成果物の提出及びレビュー工程を設けること。

4. 制作理念

本ホームページは、障がい者をはじめとする多様な人々が共に生きる社会の実現に寄与するものとして、日本社会における模範となることを目指す。

そのため、アクセシビリティおよびユーザビリティに十分配慮するとともに、先進性と公共性を兼ね備えたデザインとし、他のスポーツ団体や関連機関にとっても参考となる水準の品質を確保すること。

5. 契約期間

契約締結日~令和 10 年 3 月末日(予定) ※支払条件については、契約時に協議する。

6. 業務委託内容

(1)製作物の体裁・仕様

- ・日本パラスポーツ協会公式 Web サイト (<https://www.parasports.or.jp>)の全面リニューアル(PC・スマートフォン対応のレスポンシブデザイン)
- ・対象ページ:トップページ、下層ページ(事業紹介、ニュース、大会情報、指導者向け情報等)一式
- ・CMS(コンテンツ管理システム)の導入(職員にて専門知識を要しない更新が可能であること)
- ・アクセシビリティへの配慮(JIS X 8341-3:2016 に基づく設計とし、適合レベル AA 準拠を目標とする)
- ・多言語対応(日本語・英語版のみ)
- ・セキュリティ対策(常時 SSL 化、不正アクセス対策等)
- ・SEO 対策(検索エンジン最適化を考慮した構造設計)
- ・既存コンテンツの移行および整理
- ・デザインはパラスポーツの理念(多様性・共生)を表現したものとする
- ・運用開始後の保守・運用を見据えた拡張性のある構成
- ・動作保証環境:以下のブラウザの最新バージョンにおいて、正常に動作・表示されることを確保すること。
Windows:Microsoft Edge、Google Chrome、Mozilla Firefox
macOS:Safari、Google Chrome、Mozilla Firefox
iOS:Safari
Android:Google Chrome
※上記以外のブラウザ、および各ブラウザの旧バージョンについては動作保証の対象外とする。

(2)依頼内容

- ・サイト構成(サイトマップ)の設計・提案
- ・UI/UX 設計(利用者導線の最適化、ターゲット別導線設計)
- ・デザイン制作(トップページ、テンプレートデザイン一式)
- ・HTML/CSS/JavaScript 等によるコーディング
- ・CMS 構築および管理画面の設計
- ・アクセシビリティおよびユーザビリティの検証
- ・既存サイトからのデータ移行(テキスト、画像、PDF 等)
- ・職員向け CMS 操作マニュアルの作成および操作研修の実施
- ・テスト環境での検証(表示確認、動作確認、各種ブラウザ対応)
- ・公開作業および公開後の初期サポート
- ・必要に応じたアクセス解析ツールの導入(例:Google Analytics 等)および基本設定

(3)契約上限額

- ・本業務に係る契約上限額は 30,000,000 円(予備費として全体 10%程度、また消費税を含む)とする。
- ・上記金額には、企画設計、コンサルティング、デザイン、構築、データ移行、テスト、公開作業、操作研修等、本業務の遂行に必要な一切の経費を含むものとする。
- ・保守・運用費用については別途契約とする(本契約に含む場合はその内容を明記すること)。

7. 成果物

成果物として以下を納品すること。

- ・Web サイトデータ一式:サーバー上に構築・設定済みの本番データ一式(HTML、CSS、JS、画像等)
- ・CMS 構築設定ファイル:導入した CMS (WordPress 等)のテーマファイル、プラグイン、構成設定書
- ・デザインデータ(元データ):サイト制作に使用した主要なデザインソース(Adobe Photoshop、Illustrator、または Figma 形式等のレイヤーが保持された加工可能なデータ)
- ・操作マニュアル:職員が CMS の更新作業を行うための手順書
- ・各種設計書:サイト構成図、ワイヤーフレーム、ディレクトリマップ、およびアクセシビリティ検証結果報告書

8. 参加資格

- (1) 予算決算及び会計令(以下「予決算」という。)第 70 条の規定に該当しない者であること。
- (2) 予決算第 71 条の規定に該当しない者であること。
- (3) 法人税、消費税及び地方消費税について、納付期限の過ぎた未納税額がない者であること。
- (4) 各省各庁及び政府関係法人等から取引停止又は指名停止等を受けていない者であること。
- (5) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であり、適正な契約の履行が確保される者であること。
- (6) 本業務と同種又は類似のホームページ制作業務の実績を有する者であること。(スポーツ団体、公共性の高い団体、又はアクセシビリティに配慮した Web サイトの制作実績を有することが望ましい。)
- (7) 本業務を円滑に遂行するための体制(企画、デザイン、開発、進行管理等)を有していること。

9. 申込方法および仕様説明会

募集期間:令和 8 年 4 月 27 日(月)~5 月 1 日(金)

上記の募集期間に【jpsa-kikaku@parasports.or.jp】に参加する旨を連絡すること。
また、仕様説明会への参加が必須であるため、承知しておくこと。

◎仕様説明会

- ①日時:令和 8 年 5 月 13 日(水)10:00~11:00
- ②場所:当協会 4 階会議室
- ③時間:60 分以内(質疑含む)
- ④参加人数:各社 2 名まで

10. 質問の受付等

(1)質問の方法

電子メールにより提出すること。

(2)受付期間

5月13日(水)～5月15日(金)12時まで

(3)担当部署

日本パラスポーツ協会 企画広報部

E-mail:jpsa-kikaku@parasports.or.jp

※電子メールでの質問の場合、件名に『JPSA ホームページ製作について 業務委託 質問』と記載。

(4)質問の回答

質問の内容は公平性を保つため、JPSA より 5月20日(水)に参加各社へ情報提供を行う。

11. 委託業者の選定方法

下記審査を実施し、企画内容、見積金額等による公募型プロポーザル方式にて、委託業者を決定。

(1)1次審査:下記「12. 提出物」による書類審査

(2)2次審査:ご提出いただいた企画書を対面でご説明いただいた後、当方にて審査

12. 提出物

各10部(印刷したものを郵送もしくは持参)※提出期限:5月27日(水)12:00 厳守

(1)企画書(A4 20頁以内・表紙含む)

(2)スケジュール(製作開始は令和8年6月以降)

(3)見積書

(4)製作体制・役割分担

(5)製作実績(ホームページ等の製作および運用実績)

(6)会社概要

(7)その他(情報セキュリティ管理、品質管理について等)

※1 企画書作成に係る経費は、提出者の負担とする。

※2 提出いただいた企画書は、審査結果に関わらず返却しない。

13. 今後の予定

令和8年4月27日(月)	募集開始
令和8年5月1日(金)	募集締切
令和8年5月13日(水)10:00～11:00	仕様説明会実施
令和8年5月15日(金)12:00	質問締切
令和8年5月20日(水)	質問回答
令和8年5月27日(水)12:00	1次審査(提出物) 締切
令和8年5月29日(金)	1次審査 結果通知
令和8年6月4日(木)	2次審査 実施
令和8年6月5日(金)	委託業者決定 通知予定

14. 2次審査(企画提案)の実施

日時:令和8年6月4日(木)予定 ※時間の詳細は別途ご連絡。

場所:当協会会議室

時間:各社50分以内(プレゼン35分、質疑応答15分)

参加人数:各社3名まで

その他:プレゼンに必要な機材は各社で用意すること。

使用する資料は事前に提出した企画書を用いること。

大型モニター(HDMIケーブル使用)は当協会の物品を使用できる。

15. 決定方法

本業務の受託者は、提出された企画提案書等の内容に基づき、下記の評価項目により総合的に審査のうえ選定する。

(1)評価項目

- ①企画提案内容
- ②デザイン・UI/UX
- ③アクセシビリティ・ユーザビリティ
- ④実施体制・実績
- ⑤業務遂行能力
- ⑥価格

(2)配点

各評価項目の配点は以下のとおりとする(合計 100 点)。

- ・企画提案内容:30 点
- ・デザイン・UI/UX:20 点
- ・アクセシビリティ・ユーザビリティ:15 点
- ・実施体制・実績:15 点
- ・業務遂行能力:10 点
- ・価格:10 点

(3)評価の観点

- ・提案内容の具体性、実現性および独自性を総合的に評価する。
- ・本事業の目的に対する理解度および取組姿勢を評価する。
- ・価格のみに偏ることなく、総合的に最も優れた提案を選定する。

16. 結果通知予定日及び方法

- (1)結果通知予定日:6 月上旬頃
- (2)通知の方法:電子メールにて結果を通知する。なお、選考経緯については公表しない。

17. 守秘義務

本業務を遂行する上で知り得た情報については、取引中および取引終了後のいずれの時点においても、当協会の承認を得ることなく第三者に漏洩してはならない。

18. その他

- (1)企画提案書作成にかかる経費は、提出者の負担とする。
- (2)提出された企画提案書等については、選考結果にかかわらず返却しない。
- (3)委託業者の決定後、提案内容について協議の上、一部修正する場合がある。
- (4)審査内容に関する質問や審査結果に関する異議の申し立ては受け付けない。
- (5)委託業者(以下、受託者という。)は、JPSA により別途認められた場合を除き、委託業者または委託業者の商品もしくはサービス(以下、総称して「受託者商品等」という。)が JPSA の公式のものである旨、JPSA により選ばれたものである旨、JPSA により承認されたものである旨、JPSA による保証を受けたものである旨、JPSA により推奨されている旨、JPSA の同意を得たものである旨、その他これに類する事実を表明してはならず、そのように受け取られるおそれのある行為をしてはならない。
- (6)受託者は、JPSA との関係または本契約の内容及び本契約の締結の事実について、受託者または受託者商品等の広告・宣伝の目的をもって公表してはならず、そのように受け取られるおそれのある行為をしてはならない。
- (7)本業務により作成された成果物の著作権は、原則として JPSA に帰属するものとする。

19. 問い合わせ

公益財団法人日本パラスポーツ協会 企画広報部:君原・小島・成見
〒103-0014 東京都中央区日本橋蛸殻町 2-13-6
E-mail jpsa-kikaku@parasports.or.jp