

令和8年度ジャパン・ライジング・スター・プロジェクト(パラリンピック競技)

10期「基礎測定会」の宿泊手配業務および旅費精算業務に係る

旅行業者選定について

(総合評価落札方式)

入札説明書・仕様書

令和8年 4月 10日

公益財団法人日本パラスポーツ協会

# 目次

I. 入札説明書.....	1
II. 仕様書.....	4

## I. 入札説明書

公益財団法人日本パラスポーツ協会(以下「JPSA」という。)の入札公告(令和8年4月10日付公告)に基づく入札については、関係法令に定めるもののほか、下記に定めるところによる。

### 記

#### 1. 競争入札に付する事項

##### (1) 件名

令和8年度ジャパン・ライジング・スター・プロジェクト(パラリンピック競技)  
10期「基礎則定会」の宿泊手配業務および旅費精算業務

##### (2) 調達役務の内容等

仕様書記載のとおり。

##### (3) 入札方法

落札者の決定は総合評価落札方式をもって行うため、

- ① 入札に参加を希望する者(以下「入札者」という。)は別添「入札参加意思表明書」を令和8年4月20日までに提出すること。
- ② 入札者は令和8年4月20日までに見積書、提案書(それぞれ書式は任意)を提出すること。
- ③ 見積書には、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額(課税事業者、免税事業者を問わず。)を記入すること。1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てること。
- ④ 入札者は、提出した書類の引き換え、変更又は取り消しをすることはできない。

#### 2. 競争参加資格

- (1) 予算決算及び会計令(以下「予決算」という。)第70条の規定に該当しない者であること。
- (2) 予決算第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 法人税、消費税及び地方消費税について、納付期限の過ぎた未納税額がないこと。
- (4) 各省各庁及び政府関係法人等から取引停止又は指名停止等を受けていない者(会長が特に認める場合を含む。)であること。
- (5) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であり、適正な契約の履行が確保されるものであること。
- (6) スポーツ大会の広報業務の実績があること

#### 3. 入札者の義務

- (1) 入札者は、入札説明書を了知のうえ、入札に参加しなければならない。
- (2) 入札者は、JPSAが交付する仕様書に基づいて、入札書類を提出期限内に提出しなければならない。また、開札日の前日までの間においてJPSAから提出書類に関して説明を求められた場合は、これに応じなければならない。

#### 4. 入札説明会日時及び場所

入札説明会は実施しない。

## 5. 入札に関する質問の受付等

### (1) 質問の方法

電子メールにより提出すること。

### (2) 受付期間

令和8年4月10日(金)から令和8年4月20日(月)12時00分まで

### (3) 担当部署

公益財団法人日本パラスポーツ協会強化部競技団体支援課

( [para-jstar@parasports.or.jp](mailto:para-jstar@parasports.or.jp) )

## 6. 入札書類の提出

### (1) 入札参加意思表示書・見積り書受付期間

令和8年4月10日(金)から令和8年4月20日(月)12時00分まで

メール( [para-jstar@parasports.or.jp](mailto:para-jstar@parasports.or.jp) )にて受け付ける。

上記期限を過ぎた入札書類等はいかなる理由があっても受け取らない。

### (2) 提出書類

次の書類をメールにて提出すること。

No.	提出書類	部数
①	入札参加意思表示書	1通
②	見積り書	1通

### (3) 提出先

公益財団法人日本パラスポーツ協会強化部競技団体支援課

( [para-jstar@parasports.or.jp](mailto:para-jstar@parasports.or.jp) )

## 7. 入札結果通知の予定日及び方法

### (1) 入札結果通知予定日

令和8年4月22日(水)

### (2) 通知の方法

入札者へメールにて落札の有無を通知する。

## 8. 支払いの条件

契約書にて決定する。

## 9. 入札の無効

競争入札に参加する者に必要な資格のない者による入札及び競争入札に参加する者に求められる義務に違反した入札は無効とする。

## 10. 落札者の決定方法

参加資格をすべて満たした者で入札価格に対する得点と提案の各評価項目に対する得点を合算して得た得点の最も高い者をもって落札者とする。

11. 契約書作成の要否  
要

12. 契約条項  
契約書(案)による。

13. その他

(1) 入札行為に関する照会

公益財団法人日本パラスポーツ協会強化部競技団体支援課 担当

電話番号：03-6231-1208

電子メール: [para-jstar@parasports.or.jp](mailto:para-jstar@parasports.or.jp)

(2) 仕様書に関する照会先

13.(1)に同じ

以上

## II. 仕様書

1. 件名 令和8年度 ジャパン・ライジング・スター・プロジェクト(パラリンピック競技)  
10期「基礎測定会」の宿泊手配業務および旅費精算業務
2. 目的  
全7会場の測定会における、運営スタッフの宿泊、謝金・旅費等の精算における書類作成、精算業務を迅速に遂行するため、旅行業者に業務を依頼する。
3. 業務内容
  - (1)宿泊手配／運営スタッフの宿泊の手配をする
    - ・1泊(前日)×約25名、2泊(前日・当日泊)×約5名。
    - ・車いす利用者もいるため、対応可能な宿泊先を希望。
    - ・1会場につき、宿泊先を2か所用意すること。
    - ・1泊の宿泊費の上限 15,000円(税込み) ※朝食付き
  - (2)障害保険加入／参加者・運営スタッフの保険加入手続き(約90名×7会場)。
  - (3)Wifiの手配／3台×7会場
  - (4)弁当手配／運営スタッフの弁当手配(1,100円(税込み)×約70名×7会場)。
  - (5)旅費・謝金精算業務／旅費・謝金の計算(約70名×7会場)。
    - ・旅費・謝金支払いにかかわる書類の作成(約70名×7会場)。
    - ・旅費支払いにかかわる情報(住所・口座情報等)の集約およびクラウドサービスの提供(約70名×7会場)。
    - ・旅費・謝金の支払い(約70名×7会場)。
4. 体制、要員
  - ・ 業務全般を管理する責任者を配置すること。
5. その他
  - ・ 見積りには業務内容の条件をすべて網羅すること。
  - ・ 「3.業務内容」に記載されていない提案も評価対象とする。
  - ・ 自然災害等による実施中止も含め、可能な範囲でのキャンセルポリシーを提出すること。
  - ・ 請負者は、本仕様書に疑義が生じたとき、本仕様書により難しい事由が生じたとき、あるいは本仕様書に記載のない事項については、JPSAと速やかに協議し、その指示に従うこと。
  - ・

以上