

**令和3年度障害者スポーツ振興事業  
「パラスポーツ理解促進フェスティバル」  
委託先団体 募集要項**

**1. 助成の目的**

本事業は、パラスポーツに日頃かかわりの少ない地域の方々やスポーツ関係者、教員等が、パラスポーツに触れること、体験することを通して、障がいやパラスポーツの理解を深めることを目的とする。

また、事業実施後に地域におけるパラスポーツの支援者が増え、人材や関係団体との連携が拡充し、地域におけるパラスポーツの振興体制を推進させることを目的とする。

**2. 委託先対象**

本事業は委託事業として実施する。委託先対象は、原則、都道府県・指定都市障がい者スポーツ協会とし、かつ、助成事業の実施体制が整っている事を委託先対象の条件とする。

**3. 事業内容**

パラスポーツに日頃かかわりの少ない方々や興味関心のある方に対し、パラスポーツの理解啓発を推進する事業とする。なお、本事業は地域の障がい者スポーツ協会と障がい者スポーツセンター及び障がい者スポーツ指導者協議会や当該地域のスポーツ関係団体が協力・連携した体制で実施するものとする。

【内容例】パラスポーツの理解啓発に関するイベント 等(体験会 等)

- (1)各種パラスポーツの紹介、体験、競技観戦(選手デモンストレーション等)
- (2)パラスポーツに関する競技用具の展示、紹介、体験
- (3)パラスポーツに関する講演(トークショー等)
- (4)上記の内容を踏まえたオンラインを活用したイベント

【対象者】パラスポーツに日頃かかわりの少ない方々や興味関心のある方 等

- 例)(1)パラスポーツに興味関心のある方  
(2)今後、パラスポーツを支援していきたい方

**4. 実施会場**

原則として、委託先団体の都道府県内(指定都市を含む)を実施会場とすること。また開催地域において、会場への利便性が高く、上記の目的、実施内容の施行が可能である場所を選定すること。

**5. 助成対象となる事業の実施期間**

令和3年11月15日(月)～令和4年2月28日(月)

**6. 募集期間と提出書類**

募集期間は次のとおりとする。締切日までに下記の書類を作成し、送付すること。

【募集期間】 令和3年10月13日(水)～令和3年11月12日(金)(必着)

- 【提出書類】 (1)受託申請書……………様式-1  
(2)事業計画書……………様式-2  
(3)予算書……………様式-3  
(4)謝金・旅費・賃金等の規程・規約等

※書類はメールでご提出ください。各ファイル名には「〇〇県フェスティバル申請書類」とご記入ください。

**7. 委託費と対象経費**

委託費は、各団体につき50万円～200万円までとする。また、委託費の支出科目は国庫補助金の規程に準じて、以下のとおりとする。

諸謝金、旅費交通費、消耗品費、会議費、賃借料、印刷製本費、通信運搬費、雑役務費、賃金、保険料

詳しくは別紙の「経費支出について」をご参照ください。

- \* 委託費の入金は、委託契約締結後になります(11月中旬の予定)。
- \* 支出については、すべて委託先団体の規程により行ってください。

#### 8. 委託団体決定後の事務手続き(提出物)

委託先団体の決定後、下記の書類を提出すること。

- (1)委託契約書…内容を確認の上、委託先団体の長が署名捺印し事業計画書とともに2部提出すること
- (2)請求書…事務手続きの簡素化から、委託契約書と同時に請求書を提出しても構わない。

#### 9. 委託事業に係わる消費税の取り扱い

当協会の委託事業契約に基づき実施する事業の委託金については、国等からの補助金と同様の扱いとし、「特定収入」として取り扱うこと。また、消費税の計算にあたり簡易課税を選択されている団体についても、本委託金は課税対象外の収入として取り扱うこと。

#### 10. 事業報告

事業報告は、助成事業の完了から1カ月以内又は令和4年2月末日(消印有効)のいずれか早い日までに提出すること。

※事業報告はその後、当協会がとりまとめ、令和4年4月10日までにスポーツ庁に提出する。

##### (1)完了報告書

完了報告書は、委託先団体の長が押印して提出すること。また報告書データは電子記録媒体に収め、併せて郵送にて提出すること。

##### (2)事業報告・自己評価シート

事業ごとの報告および自己評価を記入し提出すること。また報告書データは電子記録媒体に収め、併せて郵送にて提出すること。

##### (3)事業写真

写真については、事業ごとに以下の様子がわかるような写真を必ず提出すること。

###### 【必須写真】

- ・実行委員会等打合せの様子
- ・受付
- ・準備運動等 導入の写真
- ・事業実施の様子(複数枚)
- ・全体の様子がわかる写真(事業の様子や参加規模のわかるもの)

##### (4)決算書・決算内訳(領収書・納品書等の写し)

決算書は、領収書及び納品書のコピーを添付し提出すること。また決算書データは電子記録媒体に収め、併せて郵送にて提出すること。

##### (5)成果物・印刷物

ポスター・チラシ・冊子等、委託費で作成したものを2部提出すること。

##### (6)その他事業に係る資料

開催要項、アンケート、新聞記事等

※全ての委託先の報告書を当協会でご合本するので、原稿等をデータで提出すること。また報告書データは電子記録媒体に収め、併せて郵送にて提出すること(詳細は12月中旬に連絡予定)。

#### 11. 問合せ先及び送付先

公益財団法人日本パラスポーツ協会 スポーツ推進部 小塩・富永

E-Mail: [s-koshio@parasports.or.jp](mailto:s-koshio@parasports.or.jp)(小塩)

〒103-0014 東京都中央区日本橋蛸殻町 2-13-6-3F

TEL) 03-5695-5420(直通) FAX) 03-5641-1213