

## 公益財団法人日本パラスポーツ協会 職員募集要項

### 募集団体

当協会は、パラスポーツを統括する公益財団法人です。主な事業は、障がい者の地域におけるスポーツ活動の普及振興、全国障害者スポーツ大会、ジャパンパラ競技大会を主催、パラスポーツの指導者の育成などのほか、パラリンピックなどの国際競技大会を目指す選手の育成・強化や日本代表選手団の派遣を行っています。

詳細につきましては、当協会ホームページをご覧ください。

[\(https://www.parasports.or.jp/\)](https://www.parasports.or.jp/)

### 勤務先

公益財団法人日本パラスポーツ協会

(東京都中央区日本橋蛸殻町 2-13-6 電話 03(5939)7021)

### 募集内容

※ 当協会では、一般事務職の補助などの仕事を行っていただく臨時職員の募集をします。

雇用期間：令和5年6月1日以降随時～令和6年3月31日

次年度以降更新する場合があります。※試用期間6ヶ月

募集人員：(区分1) 1名 (区分2) 1名

区分	区分1 (受託事業事務全般)	区分2 (国際部での庶務全般)
勤務日数	週2から3日	週4日
勤務時間	9時30分～17時45分(休憩45分)	
応募要件	高等学校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者	
職務内容	(ア)当協会の受託事業事務全般 ・事業計画に則った事業実施 ・事業実施に係る各種事務作業 ・事業終了後の精算業務 (イ)その他 日本パラリンピック委員会の国際事案に関する業務	(ア)当協会国際部での庶務全般 ・データ処理、書類チェック・ファイリング等 ・メール対応 ・事業実施に係る各種事務の補助作業 その他日本パラリンピック委員会に関する業務
必要な資格	・PC(特にPowerPointとExcel)のスキルが高いことが望ましい。 ・英語でのメール対応ができることが望ましい。	

### 求める人物像

- 協会の業務をよく理解し、パラスポーツの普及・振興及び強化に対して興味がある方
- 社会人として必要な知識、一般常識、判断力、表現力を持っている人
- コミュニケーションを大切にする人
- 心身の強さと柔軟性を兼ね備えた方
- 細かい事務作業(書類の照合やデータチェック等)が負担でない方

### **採用後の勤務条件**

- 勤務時間  
午前 9 時 30 分から午後 5 時 45 分まで(休憩 12 時から 12 時 45 分まで)
- 休日  
土曜日・日曜日・祝日・その他年末年始(6 日間)
- 休暇  
労働基準法の付与日数に準ずる
- 給与  
時間給 1 時間当たり 1,500 円
- 諸手当(通勤手当)
- 福利厚生  
社会保険加入(雇用保険、労災保険)※勤務条件によります  
福利厚生センター加入

### **選考方法**

書類選考、面接選考

### **選考の流れ**

- 募集期間  
令和 5 年 6 月 14 日(水)~6 月 20 日(火) 必着
- 第一次選考  
書類選考
- 第二次選考  
面接選考 令和 5 年 6 月 26 日(月)
- 最終結果通知  
令和 5 年 6 月 30 日(金)

### **応募方法**

下記により必要書類をメール添付ファイルにてお送り下さい。

- 写真付き履歴書
- 自己紹介書

<送付>

公益財団法人日本パラスポーツ協会 採用担当 北沢

Mail: [j-kitazawa@parasports.or.jp](mailto:j-kitazawa@parasports.or.jp)

〒103-0014 東京都中央区日本橋蛸殻町 2-13-6  
公益財団法人日本パラスポーツ協会 総務部 人事担当宛

※ご提出いただいた個人情報は、本採用選考のためにのみ使用します。なお、採用が決定された方の個人情報については、採用後の雇用管理のために利用します。その他の方の個人情報は、採用試験終了後、当協会において責任をもって廃棄いたします。

### **問い合わせ先(メールのみ)**

公益財団法人日本パラスポーツ協会 担当 北沢  
〒103-0014 東京都中央区日本橋蛸殻町 2-13-6  
E-mail:j-kitazawa@parasports.or.jp