

公益財団法人日本パラスポーツ協会 職 員 募 集 要 領

募集団体

当協会は、パラスポーツを統括する公益法人です。主な事業は、障がい者の地域におけるスポーツ活動の普及振興、全国障害者スポーツ大会、ジャパンパラ競技大会を主催し、パラスポーツの指導者の育成などのほか、パラリンピックなどの国際競技大会を目指す選手の育成・強化や日本代表選手団の派遣を行っています。

勤 務 先

公益財団法人日本パラスポーツ協会（東京都中央区日本橋蛸殻町 2-13-6）

募集内容及び職種

部署		人数	仕事内容
総務部	総務課	若干名	勤怠管理、給与計算、社会保険・雇用保険手続き、入退職手続き、福利厚生業務、安全衛生管理、採用関連業務、研修企画運営、理事会・委員会運営、庶務業務全般、その他協会運営に関する業務
	財務課	若干名	会計システムへの入力、入出金管理、月次決算処理補助、各種資料作成

※ジョブローテーションあり。

普及推進、強化、広報、管理部門など多様な業務に携わる機会があり、将来的には異動を通じて幅広い経験を積みながらキャリアを形成していただきます。

必須要件 ※大学卒業以上

【総務課】

- 給与計算・労務管理の実務経験（2～3年）
- 労働関係法令に関する基礎知識
- 基本的な PC スキル（Word、Excel、Outlook）

あると望ましい経験または資格等(いずれか)

【総務課】

- 第一種または第二種衛生管理者資格／社会保険労務士資格／日商簿記
- 安全衛生委員会の運営、健康管理業務の経験
- パラスポーツ指導員資格取得／パラスポーツの指導やボランティア、関連業務経験

【財務課】

- 日商簿記

求める人物像

- 協会の業務をよく理解し、パラスポーツの普及・振興及び強化に対して興味がある方
- 社会人として必要な知識、一般常識、判断力、表現力を持っている方
- コミュニケーションを大切にする方、心身の強さと柔軟性を兼ね備えた方
- 型にはまるのではなく、より良くするための工夫や改善、仕組みづくりができる方
- コツコツと正確に業務を進められる方、数字を扱う仕事に興味がある方

採用後の勤務条件

勤務時間	9 時 30 分から 17 時 45 分（休憩 12 時から 13 時まで）
休 日	土曜日・日曜日・祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
休 暇	夏季休暇、年次有給休暇（20 日間 ※採用期により異なる）、厚生休暇、病気休暇、子の看護休暇、介護休暇、慶弔休暇
給 与	初任給月額（大卒の場合）約 27 万円（税込み基本給・調整手当含む） 経験により初任給の調整あり
期末手当 勤勉手当	6 月・12 月（令和 8 年度実績 4.65 カ月 採用日により調整あり）
諸 手 当	住居手当・扶養手当・通勤手当・超過勤務手当
昇 給	年 1 回（1 月）※勤務実績による
福利厚生	社会保険加入（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険） 福利厚生センター加入、退職金制度（勤続 1 年以上）、財形貯蓄制度あり
加入保険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険
そ の 他	在宅勤務制度あり

選考方法・流れ

書類選考後通過者のみ面接選考となります。

項目	日程
募集期間	令和8年8月 14 日(金)～9 月 8 日(火) 12:00 必着
第一次選考(書類)	結果通知: 令和8年9月 11日(金)までにメールにて通知
第二次選考(面接)	令和8年9月14日(月)・15 日(火)・16日(水)・17日(木)予定
最終結果通知	令和8年9月30日(水)まで(メール後日郵送にて)
採用予定日	令和8年 11 月 1 日(日)以降順次

応募方法

マイナビよりご応募ください

- 写真真付き履歴書および職務経歴書
- 応募動機および自己 PR（パラスポーツに対する思いなど）
- スポーツ活動調書
- ボランティア活動調書

【提出先・問い合わせ先(メールのみ)】

公益財団法人日本パラスポーツ協会 総務部 人事担当宛
E-mail: m-fushimi@parasports.or.jp

※ご提出いただいた個人情報は、本採用選考のためにのみ使用します。なお、採用が決定された方の個人情報については、採用後の雇用管理のために利用します。その他の方の個人情報は、採用試験終了後、当協会において責任をもって廃棄いたします。