

公益財団法人日本パラスポーツ協会 職員募集要項

募集団体

当協会は、パラスポーツを統括する公益財団法人です。主な事業は、障がい者の地域におけるスポーツ活動の普及振興、全国障害者スポーツ大会、ジャパンパラ競技大会を主催、パラスポーツの指導者の育成などのほか、パラリンピックなどの国際競技大会を目指す選手の育成・強化や日本代表選手団の派遣を行っています。

詳細につきましては、当協会ホームページをご覧ください。

(<https://www.parasports.or.jp/>)

勤務先

公益財団法人日本パラスポーツ協会（東京都中央区日本橋蛸殻町 2-13-6 電話 03(5939)7021)

募集内容

一般職 任期付き職員

採用時期	募集人数	任期
令和 5 年 8 月 1 日	1 名	令和 6 年 3 月 31 日

※次年度更新の場合あり、最長 3 年間(令和 8 年 7 月 31 日まで)

※試用期間 6 ヶ月

職務内容

- ア) 日本パラリンピック委員会(JPC)パラスポーツ選手が大会に出場するためのクラス分けの拠点整備(令和 6 年度)に向けた準備に係る業務
- イ) 国内の競技団体および関係機関との連絡調整業務
- ウ) 国外の関係機関との連絡調整業務
- エ) その他日本パラリンピック委員会(JPC)の諸事業に関わる業務

必要な資格、経験等

- ア) 基本的な PC スキル(特に Word, Excel, Powerpoint)を有していること
- イ) 公的助成事業等の事務処理の経験を有していると望ましい
- ウ) パラスポーツに関しての業務経験があることが望ましい
- エ) 中級以上の英会話能力(TOEIC600点程度)
- オ) 大学卒業(学士)以上の学位

求める人物像

- 協会の業務をよく理解し、パラスポーツの普及・振興及び強化に対して興味がある方
- 社会人として必要な知識、一般常識、判断力、表現力を持っている人
- コミュニケーションを大切にする人
- 心身の強さと柔軟性を兼ね備えた方
- 公益財団法人業務に対して、効率化や工夫、改善、及び関係団体等との連携ができる方

採用後の勤務条件

- 勤務時間
午前 9 時 30 分から午後 5 時 45 分まで(休憩 12 時から 12 時 45 分まで)
- 休日
土曜日・日曜日・祝日・その他年末年始 (6 日間)

- 休暇
年次有給休暇(年間 20 日間 ※8 月 1 日採用の場合 8 日間)
厚生休暇、病気休暇、子の看護休暇、慶弔時等の特別休暇
- 給与
初任給月額(大卒の場合)約 20 万円(税込み基本給・調整手当含む)
経験により初任給の調整あり
- 期末・勤勉手当(6 月、12 月) ※令和 5 年度実績 4.3 カ月
採用日により調整あり
- 諸手当(住居手当・扶養手当・通勤手当(上限 55,000 円))
- 昇給 年 1 回 (1 月) ※勤務実績による。
- 福利厚生
社会保険加入(健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険)
福利厚生センター加入、退職金制度(勤続 1 年以上)、財形貯蓄制度あり

選考方法

書類選考、面接選考

選考の流れ

- 募集期間
令和 5 年 6 月 13 日(火)~6 月 22 日(木)17:00 必着
- 第一次選考
書類選考
- 第二次選考
面接選考 令和 5 年 6 月 27 日(火)
- 最終結果通知
令和 5 年 6 月 30 日(金)

応募方法

下記により必要書類をメール添付ファイルにてお送り下さい。

- 写真付き履歴書
- 自己紹介書
- パラスポーツに対する思いなど (A4 判用紙に 200 字以内)

<送付>

公益財団法人日本パラスポーツ協会 採用担当 北沢

Mail: j-kitazawa@parasports.or.jp

※ご提出いただいた個人情報は、本採用選考のためにのみ使用します。なお、採用が決定された方の個人情報については、採用後の雇用管理のために利用します。その他の方の個人情報は、採用試験終了後、当協会において責任をもって廃棄いたします。

問い合わせ先(メールのみ)

公益財団法人日本パラスポーツ協会 担当 北沢
〒103-0014 東京都中央区日本橋蛸殻町 2-13-6
E-mail:j-kitazawa@parasports.or.jp