

2024 ジャパンパラ車いすラグビー競技大会の

設営等業務の委託先選定について

1. 実施の大会名と期日

名称：2024 ジャパンパラ車いすラグビー競技大会

期間：大会日 2024年1月25日（木）～28日（日）【24日（水）・公式練習日】

設営日：2024年1月23日（火）

会場：千葉ポートアリーナ（〒260-0025 千葉県千葉市中央区殿台町 1-20）

主催者：（公財）日本パラスポーツ協会（以下「JPSA」という）

2. 仕様

(1) 看板・装飾：

会場入口から観戦席までの動線計画、案内看板の設置位置、及びレイアウトの提案。

会場内装飾、大会名・JPSA オフィシャルパートナー名の掲出に関する提案、制作及び設置。

（装飾物について、既存所有物を設置とするが不足内容を新規作成）

会場入口立看板×2、他案内看板、コート上装飾（ゴールエリア、センター部分の装飾シート）の制作及び設置。

(2) 会場全般：

試合コート、ベンチ、アリーナ席の配置計画の提案及び設営。

【設営予定】アリーナ（スポーツコートの敷設・撤去、指定業者との連携の上、実施）

試合コート×1、練習コート×1、選手控所（コート上にパーテーションを設置し設営、施錠可能とする）×4

試合進行オフィシャル席、仮設スタンド（300席程度を新規設営撤去）

サブアリーナ（フロア養生、報道・運営スタッフ控所等、会場分割し設営）

ミックスゾーン（施設内場所を設定し設営）

※それぞれ、テーブル・椅子等備品の設置（基本、施設備品を使用）

また必要な個所に電源（コンセント）を設置する

(3) 諸室、受付等：

配置計画の提案及び設営。諸室名の張り紙、必要なテーブル・椅子等備品の設営。

【設営予定】運営スタッフ控室×3、各スタッフ等控室×5程度、

各運営スタッフ等控スペース×5程度、医務室×1

受付（関係者、来賓、報道、来場者等×4程度）

(4) 作業全般：

スケジュール、マニュアルの準備・作成。

設営撤去におけるスタッフの手配（基本、全て委託先が手配した人員にて実施とするが、JPSAにて手配したボランティアスタッフも状況に応じ、作業対応を行う）。

受付等ボランティアスタッフの統括者の手配。

その他、大会運営にあたり、必要とする準備内容に応じ設置を行うこと。

(無線機の手配、参加選手のゼッケン作成)

設営にあたっては、施設備品を使用するが、不足備品については手配を行うこと。

(5) 協議・打合せ及び記録、報告

業務における協議・打合せは、業務着手時、定期打合せ時及び成果品納入時に行うほか、JPSAが必要とした場合は、随時、検討内容や進行状況について、資料や情報の提供も含めて、協議・打合せを行うものとする。実施内容については、委託先が書面に記録し、実施後3営業日以内にJPSAとの確認をしなければならない。

また、記録内容、並びに受託内容の写真記録を掲載した業務実施結果報告書を大会終了後1週間以内にJPSAへ電子ファイル(PDFは不可)にて提出すること。

(6) 権利関係

a. 本業務の履行に係る成果物(印刷物等)の所有権は全て主催者に帰属する。

b. 成果品が著作権法(昭和45年法律第48条)第2条第1項第1号に規定する著作物(以下「著作物」という。)に該当する場合には、当該著作物にかかる委託先の著作権(著作権法第21条から第28条までに規定する権利)を当該著作物の引き渡し時に主催者に無償で譲渡するものとする。

c. 本業務を履行するに際し、第三者の著作権、知的財産権、その他権利に抵触しないこと。

d. 上述c.に関わらず、第三者の著作権、知的財産権、その他権利を使用する場合は、委託先がその使用に関する一切の責任、費用負担を負うものとする。

e. 上述c.に関わらず、主催者がその方法を指定した場合は、その限りでない。

(7) 契約期間

2024年3月31日(日)まで。

(8) その他

a. 運営に必要な資機材等は、本契約に含むこと。

b. 撤収後は、原状復帰すること。

c. 設営撤去運営に関わることで発生した廃棄物は、全て持ち帰ること。

d. 本事業で関係する他の事業者と連携して業務を行うこと。

e. 設営から本番日の昼食(お弁当)は、支給いたしません。

g. 施設の設備等を破損した場合には、委託先の負担で速やかに復旧すること。

h. 事業を実施するにあたっては、個人情報保護の重要性を認識し、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報の取扱いを適正に行わなければならない。

i. 本仕様書に定めのない事項、内容の変更、又は疑義などが生じた場合は、その都度、委託者と協議のうえ、その指示に従い業務を進めるとともに、委託者は業務期間中、いつでもその業務状況の報告を求めることができるものとする。

3. 競争参加資格

下記全ての項目に準じていること。

(1) 予算決算及び会計令第70条及び第71条の規定に該当しない者であること。

(2) 法人税、消費税及び地方消費税について、納付期限の過ぎた未納税額がないこと。

(3) 各省各庁及び政府関係法人、自治体等から取引停止又は指名停止等を受けていない者であること。

- (4) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であり、適正な契約の履行が確保される者であること。

4. 選定基準

- (1) 見積金額（ただし、税込み 630 万円を上限とする）
- (2) 看板・装飾、諸室・会場使用計画などの提案内容
- (3) その他、本大会の事業の目的に有益な提案等

5. 入札書類の提出方法

- (1) 必要書類

- a. 見積書
- b. スポーツ大会等に関する受託実績一覧
- c. 会社概要（形式は任意）
- d. その他

捺印不要。a. と b. は添付の Excel にて提出。

- (2) 期 限

2023 年 9 月 19 日（火） 15 時

- (3) 質 問 2023 年 9 月 12 日（火） 15 時

返答は、その時点で関心を示している他社等に対しても提供する。

- (4) 提出・質問先

以下の担当までメールにて行う。件名には『【入札】2024 ジャパラ WR 設営』、または『【質問】2024 ジャパラ WR 設営』と記載のこと。

公益財団法人日本パラスポーツ協会 企画広報部企画課 担当：小塩、吉田

電話番号：03-5939-7021（代）

Eメール：jpsa-kikaku@parasports.or.jp

6. 選定の結果

- (1) 入札結果通知予定日 2023 年 10 月 3 日（火）（予定）

- (2) 通知の方法 入札者へメールにて落札の有無を通知する。

以 上