

指導者登録シートのGoogleフォームを共有しますので、複製してご使用ください。

なお、流れ等はMicrosoftFormsに準じておりますので、改めてご確認ください。

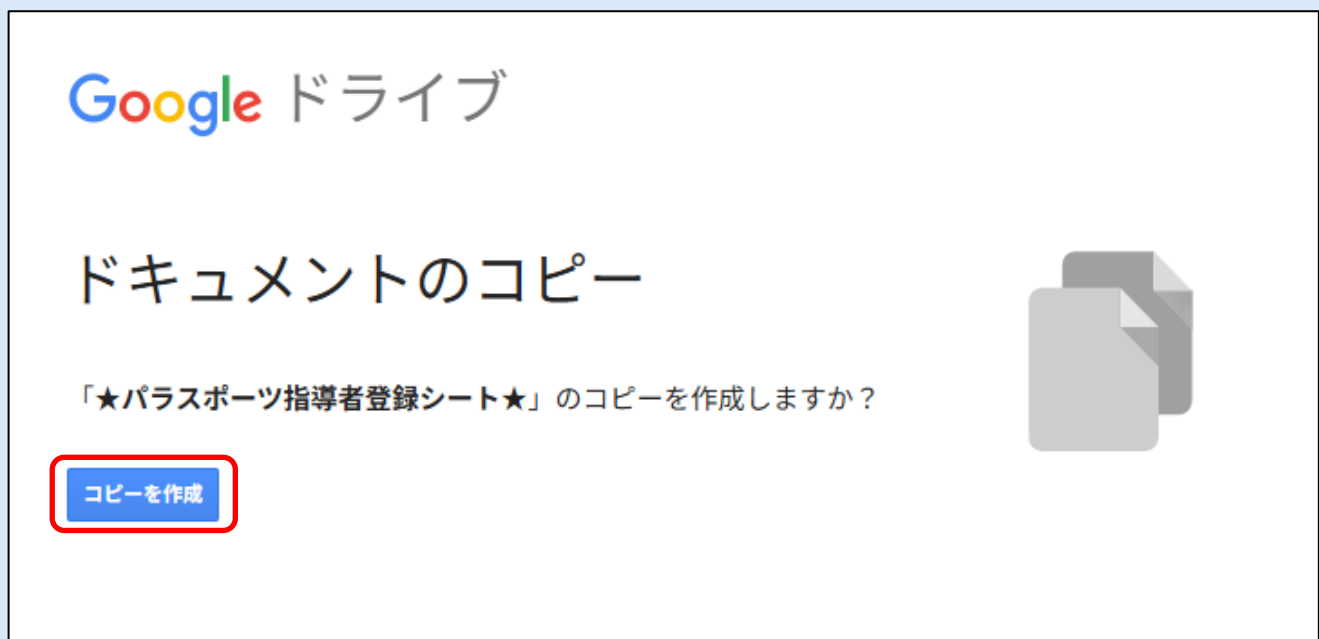
また、ご不明点やお気づきの点がございましたら、担当までご連絡をお願いいたします。

Googleフォームを複製します。

①以下のURLをクリック

<https://docs.google.com/forms/d/12n2NmMaV4-WAs2viF4jfcodc9Q05kLci4aqEU0O6qlg/copy>

②「コピーを作成」をクリック



③Googleフォームのコピーができます。



④締切日など、必要事項を整えてから、学生に回答を促してください。

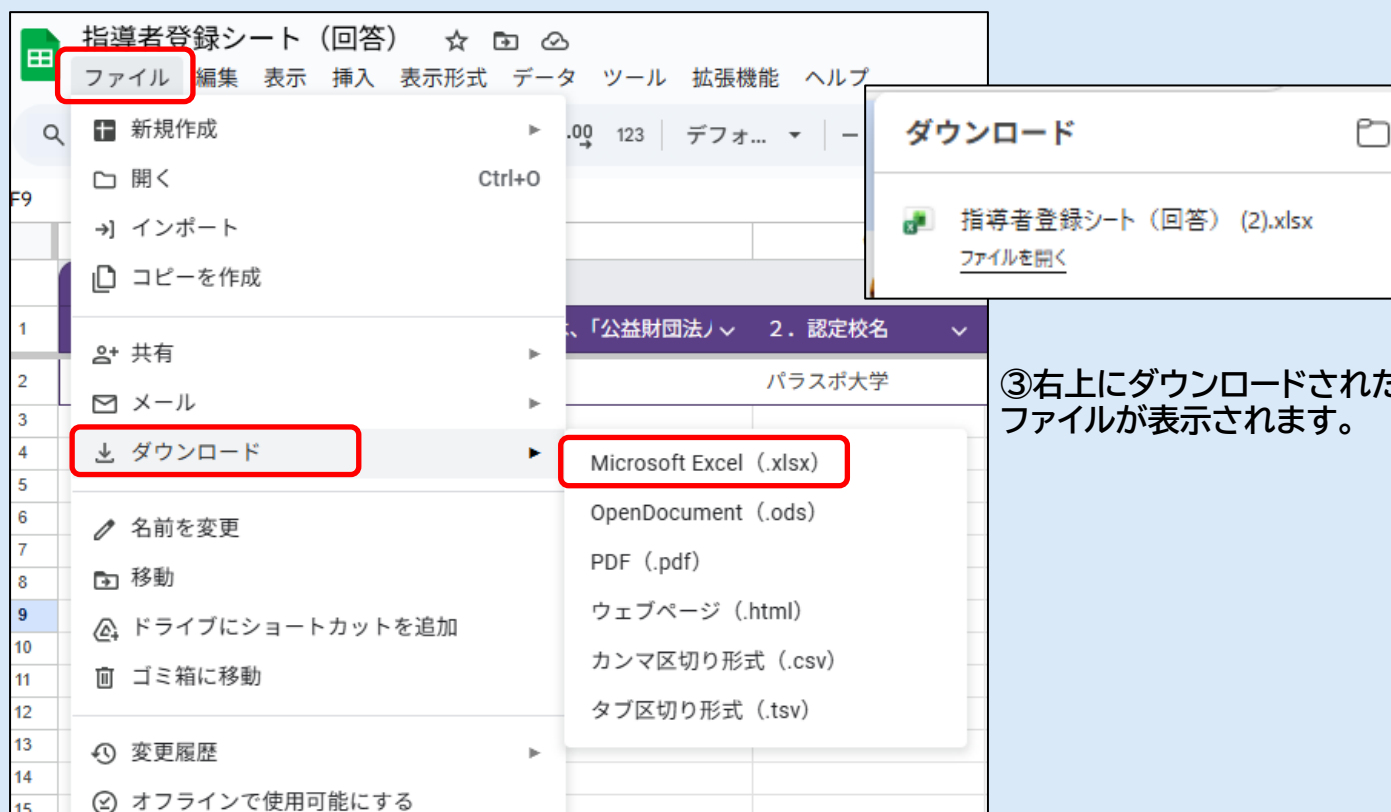
学生の回答が完了したら

回答をExcel形式でダウンロードします。

①「回答」シートを開き、「スプレッドシートで表示」をクリックします。



②「ファイル」→「ダウンロード」から「Microsoft Excel(.xlsx)」を選びクリックします。



③右上にダウンロードされたファイルが表示されます。

④内容について、回答漏れや間違いがないか確認を行い、必要に応じて修正してください。

⑤他の書類と共にご提出ください。