

2027 ジャパンパラゴールボール競技大会 旅行等業務の委託先選定に関する仕様書

1. 業務概要

(1) 業務名

2027 ジャパンパラゴールボール競技大会 旅行等業務

(2) 大会名称

2027 ジャパンパラゴールボール競技大会

(3) 大会期間

2027 年 1 月 30 日(土)～31 日(日)

・設営日:2027 年 1 月 28 日(木)

・公式練習日:2027 年 1 月 29 日(金)

・大会日:2027 年 1 月 30 日(土)～31 日(日)

(4) 会場

北九州市立総合体育館（福岡県北九州市八幡東区八王寺町 4-1）

<https://www.kitakyu-sports.jp/intro/>

(5) 主催等

主催:公益財団法人日本パラスポーツ協会(以下「JPSA」という。)

共催:一般社団法人日本ゴールボール協会(以下「JGBA」という。)

2. 目的

本大会は、国際競技規則を適用した高水準の競技大会を競技団体とともに開催することで、競技力向上およびパラスポーツの普及拡大を図るとともに、パラスポーツの認知向上、ファン拡大を通じた共生社会の実現を目的とする。

本業務は、大会における旅行等の一連の業務を適切に行うことを目的とする。

3. 仕様

本大会開催のための旅行業務等を委託する。添付の見積書に記載されている人数や数量は変更となる可能性があるため、飽くまで目安とするもの。全ての食事について、参加国によってはベジタリアン・ビーガン・ハラール認証等が必要となる場合がある。以下に記載されている金額は全て税込みとする。

会場については、それぞれ以下リンクを参照のこと。また、競技場建物の地図を希望する場合は 8(4)にメールにて連絡すること。

会場 URL:<https://www.kitakyu-sports.jp/intro/>

(1) 宿泊(朝食付き)

大会・競技運営に必要な NF 関係者及び JPSA 職員(以下「関係者」という。)の宿泊手配及び支払い。部屋は全てシングルルーム又はツインルーム(シングルユース)で朝食付とする。

JPSA 旅費規程に基づき朝食付で 1 名分 19,000 円/泊(税込)以内とする。なお、宿泊費が

規定金を超える場合は、理由書を添付すること。会場と宿泊地までの適切な公共交通がない場合は、シャトルバスを手配し、その見積は、(9)その他に計上する。従事開始時間が 7 時となることを考慮して、宿泊場所を選定すること。(朝食の対応含む)

a.JGBA 役職員 40 名・JPSA 職員 15 名

宿泊期間:2027 年 1 月 27 日(水)~31 日(日) 4 泊 5 日 ※前後泊の追加依頼の発生の可能性有。

内容:55 部屋(JGBA+JPSA)の確保。JGBA と JPSA を分宿することは可。障がいに対する特別な配慮等は必須とはしない。夕食は不要。

b.参加4チームの選手とスタッフ(1 チーム 10 名×4チーム=40 名)・海外審判員 3 名

宿泊期間:2027 年 1 月 28 日(木)~2 月 1 日(月) 4 泊 5 日

内容:43 部屋の確保。分宿不可とする。なお、全選手及び一部のスタッフには視覚障がいがあるため、宿泊施設内の移動や案内等について配慮すること。

c. b.の夕食

(2) 昼食(お弁当)

大会期間中における関係者の弁当手配及び仕分け、ごみ処理。地元の食材等を使った弁当や具体的なメニューなどがあれば、提案すること。

(a) 個数:約400 個(大会期間を通して)

(b) 費用は、1,100 円(税込)以内とする。

(c) お弁当は数種類から選択できるようにすること。

(d) 食中毒に注意すること。

(3) 移動

a.参加チームと海外審判員の空港から宿泊先のバス運用

対象:(1) b.参加チームと海外審判員

内容:空港(福岡空港又は北九州空港)と宿泊先間のバス輸送

対象日:2027 年 1 月 28 日(木)及び 2 月 1 日(月)

b.バス等の国内輸送

対象:(1)a.JGBA 役職員のみ、b.参加チームと海外審判員

内容:宿泊先から会場間のバス等での輸送

宿泊先から会場のバス運用期間:2027 年 1 月 28 日(木)~31 日(日)

c.レンタカーの手配

対象:(1)a.JPSA 職員のみ

内容:宿泊先から会場間の移動(バス運行よりも早朝や遅い時間の移動が入るため。)

期間:2027 年 1 月 27 日(水)~31 日(日)

台数:2 台

車種:荷物用と人移動用兼用(パラスポーツ体験ブース物品の運搬など)

d.海外航空券の手配

対象:(1)b.海外審判員 3 人

内容:往復海外航空券(エコノミー)の予約業務(オマーン 1 名、イラン 1 名、中国 1 名と仮定して見積)

往路フライトスケジュール:2027 年 1 月 28 日(木)に福岡空港又は北九州空港着

復路フライトスケジュール:2027 年 2 月 1 日(月)に福岡空港又は北九州空港発

- (4) 海外出場チームと海外審判員等へのサポート
 - a. 海外出場チーム(3 チーム)及び海外審判員の出入国時の手続き(ビザの手続き等)
 - b. 海外出場チーム(3 チーム)の宿泊・移動時の帯同
 - c. 海外出場チーム(3 チーム)付きスタッフの手配
 - d. 参加 4 チームの参加料の徴収
 - e. 仕様に定める旅行業務等に係る参加チームとの調整業務(メールや文書等でのやりとりなど)
- (5) 物品レンタル手配
モバイル Wi-Fi の手配 7 台。(会場内での通信が確保でき、容量は、無制限の Wi-Fi を希望。)
- (6) シャトルバスの運行
大会会場、最寄り駅間のシャトルバス運行(2台)
対象:参加選手・スタッフ、観戦者
内容:北九州市立総合体育館、小倉駅間の運行調整、実施。
※車椅子での乗車可能な車両とすること
- (7) 学校観戦におけるシャトルバスの運行
1 月 29 日(金)の公式練習日に、北九州市内の小学校 5 校の学校観戦を予定している。そのためのシャトルバス運行(5台)
対象:北九州市内小学校 5 校
内容:北九州市内小学校、北九州市立総合体育館間の運行調整、実施。
- (8) 協議・打合せ及び記録
 - (a) JPISA との協議・打合せについては、JPISA から特段の指示がない限り、業務委託先が文書として議事録等を作成し、実施後 1 週間以内に JPISA に提出の上、確認を完了すること。
 - (b) 現地視察の予定(2026 年 12 月頃を予定)あり。見積もりにその費用を含むこと。
 - (c) 契約期間中は JPISA が必要とした場合、検討内容や進行状況に関する資料や情報につき随時提供できる体制を構築すること。
 - (d) 大会終了後 2 週間以内に、本業務に関わる実施結果報告書を JPISA へ電子ファイル(PDF は不可)にて提出すること。
- (9) その他
 - (a) 旅行会社正規社員の期間中の帯同。大会期間中に旅行会社正規社員が現場に 1 名必ずいること。滞在期間を含む体制図を提出のこと。
 - (b) 予備費として全体の 10%程度を必ず含むこと。

- (c) 運営に必要な資機材等は、本契約に含むこと。
- (d) 撤収後は、原状復帰すること。開催中、並びに開催後に会場内の清掃(ゴミ回収等)を行うこと。
- (e) 本事業で関係する他の事業者と連携して業務を行うこと。
- (f) 設営日から本番日までの昼食(お弁当)・飲料等は、支給はなし。
- (g) 施設の設備等を破損した場合には、委託先の責任で速やかに復旧すること。
- (h) 事業を実施するにあたっては、個人情報保護法(令和 5 年法律第 47 号等)や JPSSA からの指示に基づく管理を行うこと。
- (i) 本仕様書に定めのない事項、内容の変更、又は疑義などが生じた場合は、その都度、協議のうえ、JPSSA の文書による指示に従い、業務を進めるとともに、JPSSA は契約期間中では、いつでもその業務状況の報告を求めることができるものとする。
- (j) 希望のある選手等の宿泊、並びに関係者の輸送手配などが追加となる可能性がある。
- (k) 2027 年 1 月 29 日(金)～31 日(日)までの間、医療用やアイシングとして、クーラーボックス 1 杯分の氷を毎日手配する。
- (l) 2026 年 11 月 13 日～15 日、本大会の会場となる北九州市立総合体育館にて「車いすバスケットフェスタ北九州 2026」が開催される。本大会運営の参考となることから、必要に応じて現地視察を実施することが望ましい。なお、視察は必須ではないが、実施する場合は必要経費を見積に含めること。
- (m) (l)のイベント含め、北九州市におけるパラスポーツイベント等実施経費として、50 万円(税込)を見込むこと。実施内容は JPSSA との協議により決定する。

4. 権利関係

- (1) 本業務の履行に係る成果物の所有権は全て主催者に帰属する。
- (2) 成果物が著作権法に規定する著作物に該当する場合、当該著作物に係る著作権(著作権法第 21 条から第 28 条までに規定する権利)は、成果物引渡し時に JPSSA へ無償譲渡するものとする。
- (3) 本業務履行に際し、第三者の著作権、知的財産権その他権利を侵害しないこと。
- (4) 第三者権利を使用する場合は、委託事業者が必要な手続及び費用負担を行うこと。
- (5) JPSSA が指定する素材等についてはこの限りではない。

5. 契約期間

契約締結日から 2027 年 2 月 26 日(金)まで

6. 競争参加資格

下記全ての項目に準じていること。

- (1) 予算決算及び会計令第 70 条及び第 71 条に該当しない者。
- (2) 法人税、消費税及び地方消費税について未納がない者。
- (3) 各省各庁、自治体等から指名停止等を受けていない者。
- (4) 適正な契約履行が可能な経営状況及び信用を有する者。

7. 選定基準

- (1) 見積金額(上限額:税込 1,400 万円)。
- (2) 提案宿泊先の環境(バリアフリーの状況、競技会場との位置関係、朝食の時間帯等)
- (3) お弁当のメニューの具体的な提案内容。
- (4) 実施体制
- (5) その他、本大会の事業の目的に有益な提案等。
- (6) 金額と提案内容両方で評価をする予定。

8. 入札書類の提出方法

(1) 必要書類

- (a) 本案件に関する提案資料(本案件に関する体制図含む)

【提出形式】

A4 横向き・20 ページ以内(表紙・目次除く)

単一 PDF ファイルで提出

文字サイズ:原則 10pt 以上

過度な装飾・視覚効果は禁止(判読性・実質重視)

【必須掲載項目】

- ・提案宿泊先及び環境(バリアフリーの状況、競技会場との位置関係、朝食の提案等)
- ・お弁当メニュー
- ・大会会場、最寄り駅間のシャトルバス運行計画(案)
- ・学校観戦におけるシャトルバスの運行計画(案)
- ・スポーツ大会等に関する受託実績一覧
過去 5 年以内の実績(最大 3 件) 大会名や規模 など
- ・実施体制
- ・会社概要

(b) 見積書

「3.仕様」の一部を満たしていなくても、競争参加は可能とするが、その場合は、満たしていない項目と追加費用を見積書の備考及び提案資料に記載のこと。

(c) その他

捺印不要。(b)は添付の Excel にて提出。

(2) 提出期限

2026 年10月19日(月)17 時

(3) 質問

2026 年10月9日(金)17 時

質問および返答は、その時点で関心を示している他社等に対しても質問者が特定されない形で、入札ページ上で公開する。

(4) 提出・質問先

以下の担当までメールにて行う。件名には「【入札】2027JPGB_旅行」、または「【質問】2027JPGB_旅行」と記載のこと。

公益財団法人日本パラスポーツ協会 企画広報部 ジャパンパラ運営事務局

ジャパンパラ運営事務局担当:小島、原、加納

Eメール:taikai-jpsa@parasports.or.jp

9. 選定の結果

- (1) 入札結果通知予定日
- (2) 通知の方法

2026 年 10 月下旬頃を予定
入札者へメールにて落札の有無を通知する

以上