

番号	資料名	該当箇所	項目	質問内容	回答内容
1	仕様書	別紙	バナー	新規制作予定の各種のサイズをご教示いただけますと幸いです	新規制作予定のうち、以下2点についてのサイズは以下となります。 ・パートナー企業関連制作物:5社程度 バナーターポリン地:W1,800×H700 三角バナー:プラダン製 W1,200×H600 ・バックボード用バナー布:2枚 ※数量については、仕様書に基づいています その他につきましては、仕様書に基づき必要に応じてご提案ください。
2	仕様書		指定業者	会場における指定業者様はいらっしゃいますか。いらっしゃる場合、どのセクションの役務を相談となりますでしょうか	会場における指定業者はございません。 ただし、本大会の競技運営主管団体である一般社団法人神奈川県水泳連盟が、競技運営全般に加え、場内演出、映像コンテンツ制作、会場内演出等を担当いたします。 そのため、会場設営業務の実施にあたっては、特に競技エリアのレイアウト、動線計画、表彰エリア、演出関連設備、映像・音響設備等について、神奈川県水泳連盟及び主催者と十分に協議・調整を行いながら進めていただく必要があります。 なお、契約締結後は、主催者及び神奈川県水泳連盟の担当者を含めた定例打合せ等を通じて、設営内容や演出計画を協議しながら進行することを想定しております。
3	仕様書		キービジュアル	今年度の水泳競技大会キービジュアルはございますか。なければ今年度のジャパンパラ競技大会における他競技を参考に提案ビジュアルを検討しています	2026ジャパンパラ水泳競技大会のキービジュアルについては、別途、7月中旬を目途に 印刷物(ポスター・チラシ等)の制作業務の中で作成を進めます。 そのため、本業務においてキービジュアルの制作は必須事項ではございません。 なお、会場装飾や演出等に関して、大会コンセプトを踏まえたデザイン提案をいただくことは差し支えございませんが、キービジュアルそのものについては主催者が別途調整・制作する予定です。 完成したキービジュアルについては、契約後に受託者へ共有します。会場装飾やサイン計画等への活用について協議する予定です。

4	仕様書		ボランティアスタッフ	昨年度のボランティアスタッフの各日人数実績をご教示いただけますと幸いです。今年度の運営ディレクション提案構築に必要です	大会運営補助員として各日15～30名程度を配置する予定です。主な業務は一般受付、観客の誘導・案内、パラスポーツ体験ブースの運営等を想定しております。こちらの人員・業務のディレクションを依頼する予定です。 なお、具体的な役割分担や必要人員については、受託者、主催者及び主管団体との協議のうえ決定する予定です。
5	仕様書		会場図面	ゾーニング案構築のために図面を入手したいです。会場図面は会場へ直接問い合わせとなりますでしょうか(各フロア図面)	会場図をご希望の方は、 仕様書「13. 提出方法 (4)提出先・質問先」 公益財団法人日本パラスポーツ協会 企画広報部 ジャパンパラ運営事務局 担当:小島、原、加納 E-mail:taikai-jpsa@parasports.or.jp までメールにてご連絡ください。