

JPSA60周年記念
2025 ジャパンパラ車いすラグビー競技大会の
旅行業務等の委託先選定に関する仕様書

1. 概要

名称	2025 ジャパンパラ車いすラグビー競技大会(以下「本大会」という。)		
期間	設営日	2025 年 7 月 22 日(火)	
	公式練習	2025 年 7 月 23 日(水)	
	大会(予定)	2025 年 7 月 24 日(木)～27 日(日)	
	会場	ウイングアリーナ刈谷(〒448-0011 愛知県刈谷市築地町荒田 1 番地)	
主催	(公財)日本パラスポーツ協会(以下「JPSA」という。)		
共催	(一社)日本車いすラグビー連盟(以下「JWRF」という。)		

2. 仕様

本大会開催のための旅行業務等を委託する。添付の見積書に記載されている人数や数量は変更となる可能性があるため、飽くまで目安とするもの。全ての食事について、参加国によってはベジタリアン・ビーガン・ハラール等の対応が必要となる場合がある。以下に記載されている金額は全て税込み。

会場図面が必要な場合は、7. 入札書類の提出方法の(5)提出・質問先担当者宛に質問受付期間中に連絡すること。

なお、会場のウェブサイトは次の通り。

<https://wing-kariya.jp/about/wing.html>

(1) 宿泊(朝食付き)

極力、会場の近くとする。期間前後泊の追加・短縮等の依頼が出てくることもある。全てシングル、或いはツインルームで朝食付とする。a・b共に JPSA 旅費規程に基づき朝食付で 12,800 円/泊・名以内とする。なお、b. c. d.のホテルの部屋については、車いすでのフルアクセスとドア(入り口とバスルーム等)の幅が 70cm 以上ある必要がある。

a. JWRF 役職員 25 名・JPSA 職員 15 名

宿泊期間:2025 年 7 月 22 日(火)～27 日(日)5 泊 6 日

内容:40 部屋(JWRF+JPSA)の確保。シングルルーム等で、障がいに対する特別な配慮等は必須とはしない。宿泊期間は、前後泊の追加依頼が出てくることもある。朝食付きで、夕食は不要。

b. 海外出場チーム(2 チームの選手とスタッフ(1 チーム(選手 12 名+スタッフ 9 名))×2 チーム=42 名)。ニュージーランド、韓国が参加国予定。

宿泊期間:2025 年 7 月 22 日(火)～28 日(月)6 泊 7 日

内容:重度障がいがある車いす使用者(選手)はスタッフと同部屋とし、ツインルーム(シングルユース含む)やユニバーサルルーム等を利用。同部屋としない選手及びスタッフはシングルルームまたはツインルーム(シングルユース)を利用。朝食夕食付。(夕食の記載は d 参照。)

c. 日本出場チーム(日本チーム(選手 12 名+スタッフ 9 名))の 21 名

宿泊期間:2025 年 7 月 22 日(火)~27 日(日)5 泊 6 日

内容:重度障がいがある車いす使用者(選手)はスタッフと同部屋とし、ツインルームやユニバーサルルーム等を利用。同部屋としない選手及びスタッフはシングルルームまたはツインルーム(シングルユース)を利用。朝食夕食付。(夕食の記載は d 参照。)

d. エキシビジョンチーム(選手 12 名+スタッフ 8 名)の 20 名

宿泊期間:2025 年 7 月 26 日(土)~27 日(日)1 泊 2 日

内容:重度障がいがある車いす使用者(選手)はスタッフと同部屋とし、ツインルームやユニバーサルルーム等を利用。同部屋としない選手及びスタッフはシングルルームまたはツインルーム(シングルユース)を利用。朝食夕食付。(夕食の記載は e 参照。)

e. b. 海外出場チーム、c. 日本出場チーム、加えて d. エキシビジョンチームの夕食

(2) 昼食(お弁当)

大会期間中における関係者の弁当手配及び仕分け、そのごみ処理。

a. 個数:約 800 個

b. お弁当に飲料を付ける。お弁当の費用は、700~1,000 円(税込)以内とする。

c. お弁当は 2 種類から選択できるようにすること。

d. 地元の食材等を使った弁当や具体的なメニューなどがあれば、提案すること。

e. 季節的に食中毒に注意すること。

(3) 移動(リフト付きバス等の国内輸送)と競技用備品の輸送

a. JWRF+JPSA 運営スタッフ

内容:宿泊先から会場の往復(バス等での輸送。宿泊先と会場が離れていて公共交通手段がない場合)

b. 海外出場チーム

内容:中部国際空港セントレア(別の空港の場合は別途相談)から宿泊先、宿泊先から会場の往復、宿泊先から中部国際空港セントレア(別の空港の場合は別途相談)のリフト付きバス等での輸送。また、競技用備品の輸送のためのトラック 1 台/1 チームの借用及び運用。

c. 日本出場チーム

内容:中部国際空港セントレア(別の空港の場合は別途相談)から宿泊先(数名)、宿泊先から会場の往復(リフト付きバス利用)、宿泊先から中部国際空港セントレア(別の空港の場合は別途相談)(数名)の輸送。

d. エキシビジョンチーム

内容:中部国際空港セントレア(別の空港の場合は別途相談)から宿泊先(数名)、宿泊先から会場の往復(リフト付きバス利用)、宿泊先から中部国際空港セントレア(別の空港の場合は別途相談)(数名)の輸送。

(4) 海外出場チームへのサポート

a. 出入国時の手続き

b. 宿泊・移動時の帯同

c. チーム付きスタッフ(海外 2 チーム対応)の手配

(5) 協議・打合せ及び記録

a. 業務着手、定期打合せ、及び成果品納入等の際などで JPSA と協議・打合せ行うこと。

b. 契約期間中は JPSA が必要とした場合、検討内容や進行状況に関する資料や情報につき随時提供できる体制を構築すること。

c. 上記の協議・打合せ内容については、JPSA から特段の指示がない限り、業務委託先が文書

として議事録等を作成し、実施後 3 営業日以内に JPISA に提出の上、確認を完了すること。

d.大会終了後 1 週間以内に、本業務に関わる実施結果報告書を JPISA へ電子ファイル(PDF は不可)にて提出すること。

(6) その他

- a. 旅行会社正規社員の参加チーム活動期間中の帯同。大会期間中に旅行会社正規社員が現場に 1 名必ずいること。滞在期間を含む体制図を提出のこと。
- b. 業務に必要な資機材等は、本契約に含むこと。
- c. 予備費として全体の 10%を必ず含むこと。
- d. 本事業で関係する他の事業者と連携して業務を行うこと。
- e. 設営から本番日の昼食(お弁当)・飲料等は、支給いたしません。
- f. 施設の設備等を破損した場合には、受託先の責任で速やかに復旧すること。
- g. 事業を実施するにあたっては、個人情報保護法(令和 5 年法律第 47 号等)や JPISA からの指示に基づく管理を行うこと。
- h. 本仕様書に定めのない事項、内容の変更、又は疑義などが生じた場合は、その都度、JPISA と協議のうえ、JPISA の文書による指示に従い業務を進めるとともに、JPISA は業務期間中、いつでもその業務状況の報告を求めることができるものとする。
- i. 各チームの参加料の徴収等を旅行会社を通じて行う予定。

3. 権利関係

- (1)本業務の履行に係る成果物(印刷物等)の所有権は全て主催者に帰属する。
- (2)成果品が著作権法(昭和 45 年法律第 48 条)第 2 条第 1 項第 1 号に規定する著作物(以下「著作物」という。)に該当する場合には、当該著作物にかかる委託先の著作権(著作権法第 21 条から第 28 条までに規定する権利)を当該著作物の引き渡し時に主催者に無償で譲渡するものとする。
- (3)本業務を履行するに際し、第三者の著作権、知的財産権、その他権利に抵触しないこと。但し、JPISA が指定した場合は、その限りでない。
- (4)上述(3)に関わらず、上記権利を使用する場合は、その使用に関する一切の責任、費用負担を業務委託先が負うものとする。

4. 契約期間

2025 年 12 月 31 日(水)まで。

5. 競争参加資格

下記全ての項目に準じていること。

- (1)予算決算及び会計令第 70 条及び第 71 条の規定に該当しない者であること。
- (2)法人税、消費税及び地方消費税について、納付期限の過ぎた未納税額がないこと。
- (3)各省各庁及び政府関係法人等から取引停止又は指名停止等を受けていない者であること。
- (4)経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であり、適正な契約の履行が確保される者であること。

6. 選定基準

- (1) 見積金額(ただし、税込み 1,600 万円を上限とする)。
- (2) 希望宿泊先以外の提案宿泊先の環境(バリアフリーの状況、競技会場との位置関係、朝食の

時間帯等)(希望宿泊先の利用が難しい場合は理由を明記して別の宿泊先の提案をお願いします。)

- (3) お弁当のメニューの具体的な提案内容。
- (4) その他、本大会の事業の目的に有益な提案等。
- (5) 金額と提案内容両方で評価をする予定

7. 入札書類の提出方法

(1)入札予定者の意思表示

入札予定者は、必ず 2025 年 5 月 14 日(水)までに(5)提出・質問先の担当者宛にメールにて連絡すること。

(2)必要書類

a.宿泊先、食事、移動等の提案書(訂正図含む)

b.見積書

「3.仕様」の一部を満たしていなくても、競争参加は可能とするが、その場合は、満たしていない項目と追加費用を見積書の備考に記載し、理由書を提出のこと。

c.スポーツ大会等に関する受託実績一覧

d.会社概要

e.その他

捺印不要。b.と c.は添付の Excel フォーム記載の上、提出。そのほかは、データとしてメールにて提出。

(3)提出期限

2025 年 5 月 23 日(金)17 時

(4)質問受付期限

2025 年 5 月 14 日(水)

質問及び返答は、質問者が特定できない形でウェブサイトに掲載予定。

(5)提出・質問先

以下の担当までメールにて行う。

件名には、「【入札】2025JPWR 旅行」、または「【質問】2025JPWR 旅行」と記載のこと。

公益財団法人日本パラスポーツ協会 企画広報部企画課 担当:吉田、成見、高橋

Eメール:taikai-jpsa@parasports.or.jp

8. 選定の結果

(1)入札結果通知予定

2025 年5月 30 日(金)前後を予定

(2)通知の方法

入札者全員にメールにて通知する。

入札結果通知のスケジュールが変更する場合は、メールにて連絡する。

以上