

JPSA 設立 60 周年記念
2025 ジャパンパラゴールボール競技大会の
設営等業務の委託先選定について

1. 概要

名称	2025 ジャパンパラゴールボール競技大会(以下「本大会」という。)		
期間	設営	2025 年 10 月 1 日(水)	
	公式練習	2025 年 10 月 2 日(木)	
	大会	2025 年 10 月 3 日(金)～4 日(土)	
会場	豊橋市総合体育館(〒441-8077 愛知県豊橋市神野新田町メノ割1-3)		
主催	公益財団法人日本パラスポーツ協会(以下「JPSA」という。)		
共催	一般社団法人日本ゴールボール協会(以下「JGBA」という。)		

2. 目的

ジャパンパラ競技大会は、国際競技規則を適用したレベルの高い競技大会を、競技団体と共に開催することによって、同競技の競技力向上と普及拡大を促進するとともに、パラスポーツの認知度向上とパラスポーツファンの増大を図り、活力ある共生社会の実現に繋げていくことを目的としている。

3. 仕様

本大会開催のための会場設営及び運営についての業務を実施する。具体的には配置・レイアウト計画の提案、制作、設営。必要に応じて張り紙、電源や会場内備品のテーブル・椅子等備品も設置すること。但し、新規の制作は必要なものに限り、JPSA にて所有・制作済の看板・装飾(別紙)は最大限に活用すること。**ただし、諸室の数に限りがあるので、パーティション等を多用する予定であるので、三つ折りパーティションを 20 枚程度見積もりに入れること。**

会場については、個別に会場図を連絡するので、必要な場合は、8. 入札書類の提出方法の(4) 提出・質問先担当者宛に質問受付期間中に連絡すること。

会場 URL

<https://www.hamada-sports.com/toyohashi-sports/shisetsu/general-gym/>

(1) 建屋内外共通

- a. 会場入口から観戦席等までの動線や案内看板。
- b. 大会名・JPSA オフィシャルパートナー(以下「パートナー企業」という。)名等の会場内装飾。
会場入口立看板×2、他案内看板の制作及び設置。

(2) 建屋内

- a. メインアリーナにおける次の敷設・撤去
 - ① 競技コート以外のフロアにつき、養生シート等。
 - ② 仮設スタンド、仮設スタンド前の座席設置、試合進行オフィシャル席、選手控えベンチ。
 - ③ 報道控室、ミックスゾーン(会場内の別の場所を提案することも可)
- b. メインアリーナ観客席周りの敷設・撤去

- ① 来賓、パートナー企業社員
- ② 一般来場者等の観戦席
- ③ 選手控所
- ④ 補助員控所
- c. メインアリーナ周りの諸室等設定
 - ① JPSA と JGBA の運営スタッフ控室を夫々1 つ。
 - ② 各スタッフ等控室と各運営スタッフ等控スペースを夫々4 つ程度。
 - ③ 来賓控室、医務室、キッズルームを夫々1 つ。
 - ④ パラスポーツ体験ブースの設置。(場所の提案を希望)
- d. サブアリーナにおける敷設・撤去
 - ① 練習コートとして使用。
 - ② 選手用控室を 4 チーム分の敷設・撤去。コート上にパーテーションを設置し設営、施錠可能とする。
- e. 受付
 - ① 関係者
 - ② 来賓
 - ③ 報道
 - ④ 来場者
- f. 諸室名の張り紙、テーブル・椅子等の備品の設置と撤去
- g. 諸室等のごみ袋の設置及びごみの回収の実施
- h. 各受付に館内図を大きく表示
- i. 駐車場
 - 車の誘導、観客誘導等の警備員の配置(必要に応じて)
- j. 表彰式・閉会式
 - ① 企画、及び当日の進行
 - ② 上記実況担当者による司会などの指示等
 - ③ リハーサル含む
- (3) 作業全般
 - a. スケジュール、マニュアルの準備・作成。(A4 判 10 部、A5 版 10 部)。
 - b. スタッフが常駐する各現場統括者の手配。一般来場者の受付・管理、ID コントロール含めた場内管理(駐車場含む)等についてが、統括してもらう主な役割になる予定。
 - c. 上記(1)(2)等の設営・撤去スタッフの手配。但し、JPSA にて手配する補助員 10 名/日も考慮のこと。受付スタッフは原則として、全て補助員が担当する。大会 1 週間前までを目処に、補助員人数を連絡するので、それによって手配するスタッフの人数を最終確定すること。
 - d. 運営スタッフが使用する無線機等、その他に必要と考えられる備品の手配。但し、JPSA・会場備品を最大限活用すること。
- (4) 協議・打合せ及び記録、報告
 - a. 業務着手、定期打合せ、及び成果品納入等の際などに JPSA と協議・打合せ行うこと。
 - b. 契約期間中は JPSA が必要とした場合、検討内容や進行状況に関する資料や情報につき随時提供できる体制を構築すること。
 - c. 上記の協議・打合せ内容については、JPSA から特段の指示がない限り、業務委託先が文書として記録し、実施後 5 営業日以内に JPSA に提出の上、確認を完了すること。

- d. 大会終了後 2 週間以内に、本業務に関わる実施結果報告書を JPSA へ電子ファイル(PDF は不可)にて提出すること。

(5) その他

- a. 予備費として全体の 10%程度を必ず含むこと。
- b. 会場常設の電源利用を原則する。追加が必要な場合は責任を持って手配すること。
- c. 運営に必要な資機材等は、本契約に含むこと。
- d. 撤収後は、原状復帰すること。
- e. 設営撤去運営に関わることで発生した廃棄物は、全て持ち帰ること。
- f. 現地視察が発生するので、その費用を見込むこと。
- g. 本事業で関係する他の事業者と連携して業務を行うこと。
- h. 設営から本番日の昼食(お弁当)は、支給いたしません。
- i. 施設の設備等を破損した場合には、委託先の責任で速やかに復旧すること。
- j. 事業を実施するにあたっては、個人情報保護法(令和 5 年法律第 47 号等)や JPSA からの指示に基づく管理を行うこと。
- k. 本仕様書に定めのない事項、内容の変更、又は疑義などが生じた場合は、その都度、協議のうえ、JPSA の文書による指示に従い、業務を進めるとともに、JPSA は契約期間中に、いつでもその業務状況の報告を求めることができるものとする。

4. 権利関係

- (1)本業務の履行に係る成果物(印刷物等)の所有権は全て主催者に帰属する。
- (2)成果品が著作権法(昭和 45 年法律第 48 条)第 2 条第 1 項第 1 号に規定する著作物(以下「著作物」という。)に該当する場合には、当該著作物にかかる委託先の著作権(著作権法第 21 条から第 28 条までに規定する権利)を当該著作物の引き渡し時に主催者に無償で譲渡するものとする。
- (3)本業務を履行するに際し、第三者の著作権、知的財産権、その他権利に抵触しないこと。但し、JPSA が指定した場合は、その限りでない。
- (4)上述(3)に関わらず、上記権利を使用する場合は、その使用に関する一切の責任、費用負担を業務委託先が負うものとする。

5. 契約期間

2025 年 10 月 31 日(金)まで。

6. 競争参加資格

下記全ての項目に準じていること。

- (1)予算決算及び会計令第 70 条及び第 71 条の規定に該当しない者であること。
- (2)法人税、消費税及び地方消費税について、納付期限の過ぎた未納税額がないこと。
- (3)各省各庁及び政府関係法人等から取引停止又は指名停止等を受けていない者であること。
- (4)経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であり、適正な契約の履行が確保される者であること。

7. 選定基準

- (1) 見積金額(ただし、税込み **7,500,000** 円を上限とする)。
- (2) 仕様に対する具体的な提案内容とスケジュール案の作成。

- (3) 仕様や JPSA 所有物や補助員などの有効活用策の提案。
- (4) その他、本大会の事業の目的に有益な提案等。
- (5) 金額と提案内容両方で評価する。

8. 入札書類の提出方法

(1)必要書類

- a. 本案件に関する提案書(本件に絡む体制図を含む)
- b. 見積書(見積金額を超える場合また規定単価を超える場合は、理由書を添付のこと。)
- c. スポーツ大会等に関する受託実績一覧(特にパラスポーツに関する受託事業があれば明記すること。)
- d. 会社概要
捺印不要。b.と c.は添付の Excel フォーム記載の上、Excel にて提出。そのほかは、電子データとして提出。

(2)提出期限

2025 年 8 月 29 日(金)17 時

(3)質問受付期限

2025 年 8 月 26 日(火)17 時

質問及び返答は、質問者が特定できない形で入札情報が掲載されているウェブサイトに掲載予定。

(4)提出・質問先

以下の担当までメールにて行う。

件名には、『【入札】2025JPGB設営』、または『【質問】2025JPGB設営』と記載のこと。

公益財団法人日本パラスポーツ協会 企画広報部 担当:吉田、原、加納

Eメール:taikai-jpsa@parasports.or.jp

9. 選定の結果

(1)入札結果通知予定

2025 年 9 月 1 日(月)前後とする。

(2)通知の方法

入札者全員にメールにて通知する。

入札結果通知のスケジュールが変更する場合は、メールにて連絡する。

以上

JPSA 所有・制作済 装飾物

① 大会タイトルデザイン

バナー	布地	W6000×H4000	1 枚
		W9000×H1200	1 枚
	メッシュ地	W9000×H900	1 枚

② JPSA ロゴデザイン

バナー	ターポリン地	W1200×H700	1 枚
	メッシュ地	W2400×H800	1 枚

③ JPSA パートナー企業名デザイン

バナー	ターポリン地	W1200×H700	32 枚(社分)
	メッシュ地	W2400×H800	28 枚(社分)
三角バナー	プラダン製	W1500×H600	28 枚(社分)
	プラダン製	W1200×H600	32 枚(社分)

④ 装飾用バナー

布地	W1000×H800	34 枚
ロールアップバナー	JPSA	4 本程度
バックボードバナーパネル	パートナー企業ロゴ配置 1 枚、 JPSA 1 枚、骨組み 2 つ	
布地の衝立	ジャパンパラ	2 つ
のぼり	ジャパンパラ	20 枚以上
	パラスポーツ体験会	5 枚
のぼりの竿		20 本程度

⑤ 備品

モニター	1 台
植栽(偽物)	8 本

以上