

2026年6月15日

## World Para Swimming 公認 2026 ジャパンパラ水泳競技大会の 旅行等業務の委託先選定に関する仕様書

### 1. 業務概要

#### (1) 業務名

2026 ジャパンパラ水泳競技大会 旅行等業務

#### (2) 大会名称

World Para Swimming 公認 2026 ジャパンパラ水泳競技大会

#### (3) 大会期間

2026年9月19日(土)～21日(月・祝)

- 設営日:2026年9月17日(木)
- 公式練習日等:2026年9月18日(金)
- 大会日:2026年9月19日(土)～21日(月・祝)

#### (4) 会場

横浜国際プール(神奈川県横浜市都筑区北山田 7-3-1)

会場 URL:<https://yokohama-sport.jp/waterarena/>

#### (5) 主催等

主催: 公益財団法人日本パラスポーツ協会(以下「JPSA」という。)

共催: 一般社団法人日本パラ水泳連盟

一般社団法人日本知的障害者水泳連盟

一般社団法人日本デフ水泳協会

※上記3団体を総称して「NF」という。

主管: 一般社団法人神奈川県水泳連盟

### 2. 目的

本大会は、国際競技規則を適用した高水準の競技大会を実施することで、競技力向上およびパラスポーツの普及拡大を図るとともに、パラスポーツの認知向上およびファン拡大を目的として開催する。

本業務は、大会における旅行等の一連の業務を適切に行うことを目的とする。

### 3. 仕様

本大会開催のための旅行業務等を委託する。添付の見積書に記載されている人数や数量は変更となる可能性があるため、あくまで目安とするもの。以下に記載されている金額は全て税込み。

会場については、それぞれ以下リンクを参照のこと。また、競技場建物の地図を希望する場合は8(4)にメールにて連絡すること。

会場 URL:<https://yokohama-sport.jp/waterarena/>

#### (1) 宿泊(朝食付き)

大会・競技運営に必要なNF関係者及びJPSA職員(以下「関係者」という。)の宿泊手配及

び支払い。部屋は全てシングルルーム又はツインルーム(シングルユース)で朝食付とする。共に JPSA 旅費規程に基づき朝食付で 1 名分 19,000 円/泊(税込)以内とする。なお、宿泊費が既定金額より超える場合は、理由書を添付すること。会場と宿泊地までの適切な公共交通がない場合は、シャトルバスを手配し、その見積は、(7)その他に計上する。従事開始時間が 7 時となることを考慮して、宿泊場所を選定すること。(朝食の対応含む)

日程:2026 年 9 月 17 日(木)~21 日(月・祝) 4 泊 5 日 ※前後泊の追加依頼の発生の可能性有。

- (a) NF 人数:約 70 名 ※相談の上の分宿は可能。
- (b) JPSA 人数:20 名
- (2) 昼食(お弁当)  
大会期間中における関係者の弁当手配及び仕分け、ごみ処理。地元の食材等を使った弁当や具体的なメニューなどがあれば、提案すること。
  - (a) 個数:約 900 個(大会期間を通して)
  - (b) 費用は、飲料を含み 1,100 円(税込)以内とする。
  - (c) お弁当は数種類から選択できるようにすること。
- (3) 移動(レンタカーの手配)  
台数:2 台  
車種:荷物用と人移動用兼用(パラスポーツ体験ブース物品の運搬など)  
レンタル期間:2026 年 9 月 17 日(木)~21 日(月・祝)
- (4) 物品レンタル手配  
モバイル Wi-Fi の手配 5 台。(会場内での通信が確保でき、容量は、無制限の Wi-Fi を希望。)

(5) シャトルバスの運行

大会会場、最寄り駅間のシャトルバス運行(2台)

対象:参加選手・スタッフ、観戦者

内容:横浜国際プール、横浜市営地下鉄北山田駅間の運行調整、実施。

※車椅子での乗車可能な車両とすること

※【参考】前回同会場にて開催した際のシャトルバス時刻表

北山田駅～横浜国際プール大会会場 無料シャトルバス時刻表

公式練習				1日目			
【運行表】		【運行表】		【運行表】		【運行表】	
北山田 ⇒ プール	プール ⇒ 北山田	北山田 ⇒ プール	プール ⇒ 北山田	北山田 ⇒ プール	プール ⇒ 北山田	北山田 ⇒ プール	プール ⇒ 北山田
① 10:00 ⇒ 10:10	② 10:40 ⇒ 10:50	① 7:30 ⇒ 7:40	② 8:10 ⇒ 8:20				
③ 10:50 ⇒ 11:00	④ 11:30 ⇒ 11:40	③ 8:20 ⇒ 8:30	④ 9:00 ⇒ 9:10				
⑤ 11:40 ⇒ 11:50	⑥ 12:20 ⇒ 12:30	⑤ 9:10 ⇒ 9:20	⑥ 9:50 ⇒ 10:00				
⑦ 12:30 ⇒ 12:40	⑧ 13:10 ⇒ 13:20	⑦ 10:00 ⇒ 10:10	⑧ 10:40 ⇒ 10:50				
⑨ 13:20 ⇒ 13:30	⑩ 14:00 ⇒ 14:10	⑨ 10:50 ⇒ 11:00	⑩ 11:30 ⇒ 11:40				
⑪ 14:10 ⇒ 14:20	⑫ 14:40 ⇒ 14:50	⑪ 11:40 ⇒ 11:50	⑫ 12:20 ⇒ 12:30				
⑬ 15:50 ⇒ 16:00	⑭ 16:20 ⇒ 16:30	⑬ 13:40 ⇒ 13:50	⑭ 14:20 ⇒ 14:30				
⑮ 16:30 ⇒ 16:40	⑯ 16:50 ⇒ 17:00	⑮ 14:30 ⇒ 14:40	⑯ 15:10 ⇒ 15:20				
	⑰ 17:40 ⇒ 17:50	⑰ 15:20 ⇒ 15:30	⑰ 16:00 ⇒ 16:10				
	⑱ 18:20 ⇒ 18:30	⑱ 16:10 ⇒ 16:20	⑱ 16:50 ⇒ 17:00				
			⑳ 17:40 ⇒ 17:50				
			㉑ 18:20 ⇒ 18:30				
			㉒ 18:45 ⇒ 18:55				

  

2日目				3日目			
【運行表】		【運行表】		【運行表】		【運行表】	
北山田 ⇒ プール	プール ⇒ 北山田	北山田 ⇒ プール	プール ⇒ 北山田	北山田 ⇒ プール	プール ⇒ 北山田	北山田 ⇒ プール	プール ⇒ 北山田
① 7:30 ⇒ 7:40	② 8:10 ⇒ 8:20	① 7:00 ⇒ 7:10	② 7:40 ⇒ 7:50				
③ 8:20 ⇒ 8:30	④ 9:00 ⇒ 9:10	③ 7:50 ⇒ 8:00	④ 8:30 ⇒ 8:40				
⑤ 9:10 ⇒ 9:20	⑥ 9:50 ⇒ 10:00	⑤ 8:40 ⇒ 8:50	⑥ 9:20 ⇒ 9:30				
⑦ 10:00 ⇒ 10:10	⑧ 10:40 ⇒ 10:50	⑦ 9:30 ⇒ 9:40	⑧ 10:10 ⇒ 10:20				
⑨ 10:50 ⇒ 11:00	⑩ 11:30 ⇒ 11:40	⑨ 10:20 ⇒ 10:30	⑩ 11:00 ⇒ 11:10				
⑪ 11:40 ⇒ 11:50	⑫ 12:20 ⇒ 12:30	⑪ 11:10 ⇒ 11:20	⑫ 11:50 ⇒ 12:00				
⑬ 12:30 ⇒ 12:40	⑭ 14:00 ⇒ 14:10	⑬ 12:00 ⇒ 12:10	⑭ 12:20 ⇒ 12:30				
⑮ 14:10 ⇒ 14:20	⑯ 14:50 ⇒ 15:00	⑮ 13:40 ⇒ 13:50	⑯ 14:20 ⇒ 14:30				
⑰ 15:00 ⇒ 15:10	⑱ 15:40 ⇒ 15:50	⑰ 14:30 ⇒ 14:40	⑱ 15:00 ⇒ 15:10				
⑲ 15:50 ⇒ 16:00	⑳ 16:30 ⇒ 16:40		⑲ 16:00 ⇒ 16:10				
㉑ 16:40 ⇒ 16:50	㉒ 17:20 ⇒ 17:30		㉑ 16:50 ⇒ 17:00				
	㉓ 18:10 ⇒ 18:20		㉒ 17:40 ⇒ 17:50				
	㉔ 19:00 ⇒ 19:10						

(6) 協議・打合せ及び記録

- (a) JPSA との協議・打合せについては、JPSA から特段の指示がない限り、業務委託先が文書として議事録等を作成し、実施後 1 週間以内に JPSA に提出の上、確認を完了すること。
- (b) 現地視察の予定(2026 年 7 月下旬を予定)あり。見積もりにその費用を含むこと。
- (c) 契約期間中は JPSA が必要とした場合、検討内容や進行状況に関する資料や情報につき随時提供できる体制を構築すること。
- (d) 大会終了後 2 週間以内に、本業務に関わる実施結果報告書を JPSA へ電子ファイル(PDF は不可)にて提出すること。

## (7) その他

- (a) 旅行会社正規社員の期間中の帯同。大会期間中に旅行会社正規社員が現場に1名必ずいること。滞在期間を含む体制図を提出のこと。
- (b) 予備費として全体の10%程度を必ず含むこと。
- (c) 運営に必要な資機材等は、本契約に含むこと。
- (d) 撤収後は、原状復帰すること。開催中、並びに開催後に会場内の清掃(ゴミ回収等)を行うこと。
- (e) 本事業で関係する他の事業者と連携して業務を行うこと。
- (f) 設営日から本番日までの昼食(お弁当)・飲料等は、支給はなし。
- (g) 施設の設備等を破損した場合には、委託先の責任で速やかに復旧すること。
- (h) 事業を実施するにあたっては、個人情報保護法(令和5年法律第47号等)やJPSAからの指示に基づく管理を行うこと。
- (i) 本仕様書に定めのない事項、内容の変更、又は疑義などが生じた場合は、その都度、協議のうえ、JPSAの文書による指示に従い、業務を進めるとともに、JPSAは契約期間中は、いつでもその業務状況の報告を求めることができるものとする。
- (j) 希望のある選手等の宿泊、並びに関係者の輸送手配などが追加となる可能性がある。

## 4. 権利関係

- (1) 本業務の履行に係る成果物の所有権は全て主催者に帰属する。
- (2) 成果物が著作権法に規定する著作物に該当する場合、当該著作物に係る著作権(著作権法第21条から第28条までに規定する権利)は、成果物引渡し時にJPSAへ無償譲渡するものとする。
- (3) 本業務履行に際し、第三者の著作権、知的財産権その他権利を侵害しないこと。
- (4) 第三者権利を使用する場合は、委託事業者が必要な手続及び費用負担を行うこと。
- (5) JPSAが指定する素材等についてはこの限りではない。

## 5. 契約期間

2026年11月30日(月)まで

## 6. 競争参加資格

下記全ての項目に準じていること。

- (1) 予算決算及び会計令第70条及び第71条に該当しない者。
- (2) 法人税、消費税及び地方消費税について未納がない者。
- (3) 各省各庁、自治体等から指名停止等を受けていない者。
- (4) 適正な契約履行が可能な経営状況及び信用を有する者。

## 7. 選定基準

- (1) 見積金額(上限額:税込650万円)。
- (2) 提案宿泊先の環境(バリアフリーの状況、競技会場との位置関係、朝食の時間帯等)
- (3) お弁当のメニューの具体的な提案内容。
- (4) 実施体制

- (5) その他、本大会の事業の目的に有益な提案等。
- (6) 金額と提案内容両方で評価をする予定。

## 8. 入札書類の提出方法

### (1) 必要書類

(a) 本案件に関する提案資料(本案件に関する体制図含む)

#### 【提出形式】

A4 横向き・20 ページ以内(表紙・目次除く)

単一 PDF ファイルで提出

文字サイズ:原則 10pt 以上

過度な装飾・視覚効果は禁止(判読性・実質重視)

#### 【必須掲載項目】

- ・提案宿泊先及び環境(バリアフリーの状況、競技会場との位置関係、朝食の提案等)
- ・お弁当メニュー
- ・大会会場、最寄り駅間のシャトルバス運行計画(案)
- ・スポーツ大会等に関する受託実績一覧  
過去 5 年以内の実績(最大 3 件) 大会名や規模 など
- ・実施体制
- ・会社概要

### (b) 見積書

「3.仕様」の一部を満たしていなくても、競争参加は可能とするが、その場合は、満たしていない項目と追加費用を見積書の備考及び提案資料に記載のこと。

### (c) その他

捺印不要。(b)は添付の Excel にて提出。

### (2) 提出期限

2026 年 7 月 3 日(金)17 時

### (3) 質問

2026 年 6 月 22 日(月)17 時

質問および返答は、その時点で関心を示している他社等に対しても質問者が特定されない形で、入札ページ上で公開する。

### (4) 提出・質問先

以下の担当までメールにて行う。件名には「【入札】2026JPSW\_旅行」、または「【質問】2026JPSW\_旅行」と記載のこと。

公益財団法人日本パラスポーツ協会 企画広報部 ジャパンパラ運営事務局

ジャパンパラ運営事務局担当:小島、原、加納

Eメール:taikai-jpsa@parasports.or.jp

## 9. 選定の結果

- (1) 入札結果通知予定日 2026 年 7 月中旬頃を予定
- (2) 通知の方法 入札者へメールにて落札の有無を通知する

以上