

2024 ジャパンパラゴールボール競技大会の 設営等業務の委託先選定に関する仕様書

1. 概要

名称：2024 ジャパンパラゴールボール競技大会
期間：設営 2024年3月13日（水）
公式練習 14日（木）
大会 15日（金）～16日（土）
会場：横浜国際プール（〒224-0021 横浜市都筑区北山田 7-3-1）
主催：（公財）日本パラスポーツ協会（以下「JPSA」）
共催：（一社）日本ゴールボール協会（以下「JGBA」）

2. 仕様

以下の配置・レイアウト計画の提案、制作、設営。必要に応じて張り紙、電源や会場内備品のテーブル・椅子等備品も設置すること。但し、新規の制作は必要なものに限り、JPSAにて所有・制作済の看板・装飾（別紙）は最大限に活用すること。

会場については、以下リンクの館内マップを参照のこと。

<http://www.waterarena.jp/access2/areamap.html>

(1) 建屋内外共通：

- a. 会場入口から観戦席等までの動線や案内看板。
- b. 大会名・JPSA オフィシャルパートナー（以下、「パートナー企業」）名等の会場内装飾。

(2) 建屋内：

a. メインアリーナにおける次の敷設・撤去

- ①タラフレックス製フロアにスポーツコート等。
- ②①以外のフロアにつき、養生シート等。
- ③200席程度の仮設スタンド、試合進行オフィシャル席、選手控えベンチ
- ④報道控室、ミックスゾーン（会場内の別の場所を提案することも可）。

b. アリーナ席

来賓、パートナー企業社員、一般来場者等の観戦席。

c. 多目的ホール

練習コートとして使用。

d. 諸室

- ①選手用控室を4つ。
- ②JPSAとJGBAの運営スタッフ控室を夫々1つ。
- ③各スタッフ等控室と各運営スタッフ等控スペースを夫々4つ程度。
- ④来賓控室、医務室を夫々1つ。

e. 受付

- ①関係者
- ②来賓

③報道

④来場者等×4つ程度

(3) 作業全般：

- a. スケジュール、マニュアルの準備・作成。
- b. スタッフが常駐する各現場統括者の手配。
- c. 上記(1)(2)等の設営・撤去スタッフの手配。但し、JPSAにて手配する補助員20名/日も考慮のこと。受付スタッフは原則として、全て補助員が担当する。大会1週間前までを目処に、補助員人数を連絡するので、それによって手配するスタッフの人数を最終確定すること。
- d. 運営スタッフが使用する無線機とコピー機等、その他に必要と考える備品の手配。但し、JPSA・会場備品を最大限活用すること。

(4) 協議・打合せ及び記録、報告

- a. 業務着手、定期打合せ、及び成果品納入等の際などにJPSAと協議・打合せを行うこと。
- b. 契約期間中はJPSAが必要とした場合、検討内容や進行状況に関する資料や情報につき随時提供できる体制を構築すること。
- c. 上記の協議・打合せ内容については、JPSAから特段の指示がない限り、業務委託先が文書として記録し、実施後3営業日以内にJPSAに提出の上、確認を完了すること。
- d. 大会終了後1週間以内に、本業務に関わる実施結果報告書をJPSAへ電子ファイル(PDFは不可)にて提出すること。

(5) その他

- a. 運営に必要な資機材等は、本契約に含むこと。
- b. 撤収後は、原状復帰すること。
- c. 設営撤去運営に関わることで発生した廃棄物は、全て持ち帰ること。
- d. 本事業で関係する他の事業者と連携して業務を行うこと。
- e. 設営から本番日の昼食(お弁当)は、支給いたしません。
- g. 施設の設備等を破損した場合には、委託先の責任で速やかに復旧すること。
- h. 事業を実施するにあたっては、個人情報保護法(令和5年法律第47号等)やJPSAからの指示に基づく管理を行うこと。
- i. 本仕様書に定めのない事項、内容の変更、又は疑義などが生じた場合は、その都度、協議のうえ、JPSAの文書による指示に従い、業務を進めるとともに、JPSAは契約期間中は、いつでもその業務状況の報告を求めることができるものとする。

3. 権利関係

- a. 本業務の履行に係る成果物(印刷物等)の所有権は全て主催者に帰属する。
- b. 成果品が著作権法(昭和45年法律第48条)第2条第1項第1号に規定する著作物(以下「著作物」という。)に該当する場合には、当該著作物にかかる委託先の著作権(著作権法第21条から第28条までに規定する権利)を当該著作物の引き渡し時に主催者に無償で譲渡するものとする。
- c. 本業務を履行するに際し、第三者の著作権、知的財産権、その他権利に抵触しないこと。但し、JPSAが指定した場合は、その限りでない。
- d. 上述c.に関わらず、上記権利を使用する場合は、その使用に関する一切の責任、費用負担を業務委託先が負うものとする。

4. 契約期間

2024年3月31日（日）まで。

5. 競争参加資格

下記全ての項目に準じていること。

- (1) 予算決算及び会計令第70条及び第71条の規定に該当しない者であること。
- (2) 法人税、消費税及び地方消費税について、納付期限の過ぎた未納税額がないこと。
- (3) 各省各庁及び政府関係法人、自治体等から取引停止又は指名停止等を受けていない者であること。
- (4) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であり、適正な契約の履行が確保される者であること。

6. 選定基準

- (1) 見積金額（但し、税込み450万円を上限とする）。
- (2) 仕様やJPSA所有物や補助員などの有効活用策の提案。
- (3) その他、本大会の事業の目的に有益な提案等。

7. 入札書類の提出方法

(1) 必要書類

- a. 見積書
- b. スポーツ大会等に関する受託実績一覧
- c. 会社概要（形式は任意）
- d. その他

捺印不要。a.とb.は添付のExcelフォームに記載の上、提出。

(2) 期 限

2023年11月28日（火）15時

(3) 質 問 2023年11月21日（火）15時

返答は、その時点で関心を示している他社等に対しても提供することがある。

(4) 提出・質問先

以下の担当までメールにて行う。件名には『【入札】2024 ジャパラGB設営』、または『【質問】2024 ジャパラGB設営』と記載のこと。

公益財団法人日本パラスポーツ協会 企画広報部企画課 担当：小塩、吉田

電話番号：03-5939-7021（代）

Eメール：jpsa-kikaku@parasports.or.jp

8. 選定の結果

- (1) 入札結果通知予定 2023年12月11日（月）までとする。
- (2) 通知の方法 入札者へメールにて通知する。

以 上

(別紙)

1. JPSA 所有・制作済 装飾物

①大会タイトルデザイン

バナー	布地	W6000×H4000	1 枚
		W9000×H1200	1 枚
	メッシュ地	W9000×H900	1 枚

②JPSA ロゴデザイン

バナー	ターポリン地	W1200×H700	1 枚
	メッシュ地	W2400×H800	1 枚

③JPSA パートナー企業名デザイン

バナー	ターポリン地	W1200×H700	33 枚 (社分)	※今大会はこちらを使用予定
	メッシュ地	W2400×H800	32 枚 (社分)	
三角バナー	プラダン製	W1500×H600	30 枚 (社分)	※今大会はこちらを使用予定 不足数 3 枚作成予定

		W1200×H600	33 枚 (社分)
④装飾用バナー	布地	W1000×H800	34 枚

以 上