

## 2024 ジャパンパラゴールボール競技大会の旅行社選定について

### 1. 実施の大会名と期日

名称：2024 ジャパンパラゴールボール競技大会  
期間：設営 2024年3月13日(水)  
公式練習 14日(木)  
大会 15日(金)～16日(土)  
会場：横浜国際プール(〒224-0021 横浜市都筑区北山田7-3-1)  
主催者：(公財)日本パラスポーツ協会(以下「JPSA」)  
共催：(一社)日本ゴールボール協会(以下「JGBA」)

### 2. 仕様

添付の見積書に記載されている人数や数量は変更となる可能性があるため、飽くまで目安とするもの。全ての食事について、参加国によってはベジタリアン・ビーガン・ハラール認証等が必要となる場合がある。以下に記載されている金額は全て税込み。

#### (1) 宿泊

極力、会場の近くとする。期間前後泊の追加・短縮等の依頼が出てくることもある。

全てシングル、或いはツインルームで朝食付とする。a・b・c共にJPSA旅費規程に基づき朝食付で12,800円/泊・名以内、但し、dの費用は別扱いとする。

また、cとdの日本チーム分はJGBA負担となるため、見積書の別枠に記載のこと。

a. JGBA 役職員 35名

b. JPSA 職員 15名

期間：3月13日(水)～16日(土) 3泊4日

内容：約50部屋の(JGBA + JPSA)の確保。JGBAとJPSAを分宿することは可。

障がいに対する特別な配慮等は必須とはしない。夕食は不要。

c. 出場チーム(日本・海外3チームの選手とスタッフ各20名と30名)と海外審判員5名

期間：3月13日(水)～17日(月) 4泊5日

内容：55部屋の確保。分宿不可とする。全選手と一部スタッフには視覚障がいあり。

d. cの夕食

#### (2) 昼食

a. 弁当等の手配。関係者(JGBA役職員+JPSA職員)、出場チーム、及び海外審判員を対象とし、期間中に700個を想定。飲料は必須とせず、800円/個以内とする。

b. 弁当ガラ等の回収・処理。

#### (3) 移動

対象：出場チーム、及び海外審判員

内容：宿泊先から会場・空港間のバス等での輸送。

(4) 海外出場チーム及び海外審判員等へのサポート

- a. 出入国時の手続き。
- b. 移動時の帯同。

尚、公式練習と大会中は JPSA 手配の通訳担当補助員がいるため、原則不要とするが、手配できなかった場合に追加の可能性あり。

(5) 協議・打合せ及び記録

- a. 業務着手、定期打合せ、及び成果品納入等の際などで JPSA と協議・打合せ行うこと。
- b. 契約期間中は JPSA が必要とした場合、検討内容や進行状況に関する資料や情報につき随時提供できる体制を構築すること。
- c. 上記の協議・打合せ内容については、JPSA から特段の指示がない限り、業務委託先が文書として議事録等を作成し、実施後 3 営業日以内に JPSA に提出の上、確認を完了すること。
- d. 大会終了後 1 週間以内に、本業務に関わる実施結果報告書を JPSA へ電子ファイル (PDF は不可) にて提出すること。

(6) その他

- a. 業務に必要な資機材等は、本契約に含むこと。
- b. 予備費として全体の 10% を含み、税込み金額に 1 万円未満の端数が出ないように切り上げること。
- c. 本事業で関係する他の事業者と連携して業務を行うこと。
- d. 設営から本番日の昼食 (お弁当) ・飲料等は、支給いたしません。
- e. 施設の設備等を破損した場合には、受託先の責任で速やかに復旧すること。
- f. 事業を実施するにあたっては、個人情報保護法 (令和 5 年法律第 47 号等) や JPSA からの指示に基づく管理を行うこと。
- g. 本仕様書に定めのない事項、内容の変更、又は疑義などが生じた場合は、その都度、JPSA と協議のうえ、その指示に従い業務を進めるとともに、委託者は業務期間中、いつでもその業務状況の報告を求められるものとする。

(7) 権利関係

- a. 本業務の履行に係る成果物 (印刷物等) の所有権は全て主催者に帰属する。
- b. 成果品が著作権法 (昭和 45 年法律第 48 条) 第 2 条第 1 項第 1 号に規定する著作物 (以下「著作物」という。) に該当する場合には、当該著作物にかかる委託先の著作権 (著作権法第 21 条から第 28 条までに規定する権利) を当該著作物の引き渡し時に主催者に無償で譲渡するものとする。
- c. 本業務を履行するに際し、第三者の著作権、知的財産権、その他権利に抵触しないこと。
- d. 上述 c. に関わらず、第三者の著作権、知的財産権、その他権利を使用する場合は、委託先がその使用に関する一切の責任、費用負担を負うものとする。
- e. 上述 c. に関わらず、主催者がその方法を指定した場合は、その限りでない。

(8) 契約期間

2024 年 3 月 31 日 (日) まで。

### 3. 競争参加資格

下記全ての項目に準じていること。

- (1) 予算決算及び会計令第 70 条及び第 71 条の規定に該当しない者であること。
- (2) 法人税、消費税及び地方消費税について、納付期限の過ぎた未納税額がないこと。
- (3) 各省各庁及び政府関係法人、自治体等から取引停止又は指名停止等を受けていない者であること。
- (4) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であり、適正な契約の履行が確保される者であること。

### 4. 選定基準

- (1) 見積金額（ただし、税込み 600 万円を上限とする）。
- (2) 宿泊先の場所、食事、移動などの提案内容。
- (3) その他、本大会の事業の目的に有益な提案等。

### 5. 入札書類の提出方法

#### (1) 必要書類

- a. 宿泊先、食事、移動等の説明資料
- b. 見積書
- c. 見積書のその他に記載した内容の補足資料
- d. スポーツ大会等に関する受託実績一覧
- e. 会社概要
- f. その他

捺印不要。a. と b. は添付の Excel フォーム、他は任意形式を使用。

#### (2) 期 限

2023 年 11 月 28 日（火）15 時

#### (3) 質 問

2023 年 11 月 21 日（火）15 時

返答は、その時点で関心を示している他社等に対しても提供することもある。

#### (4) 提出・質問先

以下の担当までメールにて行う。件名には『【入札】2024 ジャパラGB 旅行社』、または『【質問】2024 ジャパラGB 旅行社』と記載のこと。

公益財団法人日本パラスポーツ協会 企画広報部企画課 担当：小塩、吉田

電話番号：03-5939-7021（代）

Eメール：jpsa-kikaku@parasports.or.jp

### 6. 選定の結果

- (1) 入札結果通知予定 2023 年 12 月 11 日（月）まで。
- (2) 通知の方法 入札者へのメール。

以 上