

2024 ジャパンパラ車いすラグビー競技大会の

旅行社選定について

1. 実施の大会名と期日

名称：2024 ジャパンパラ車いすラグビー競技大会
期間：大会日 2024年1月25日（木）～28日（日）【24日（水）・公式練習日】
設営日：2024年1月23日（火）
会場：千葉ポートアリーナ（〒260-0025 千葉県千葉市中央区殿台町 1-20）
主催者：（公財）日本パラスポーツ協会（以下「JPSA」という）

2. 仕様

添付の見積書に記載されている人数や数量（変更となる可能性あり）を目安とする。
全ての食事については、参加国によってはベジタリアンやハラール認証等が必要となる場合がある。金額は全て税込み。

（1）宿泊

- ①対象：競技団体役員および JPSA 職員（以下「関係者」）対応
期間：1月23日（火）～28日（日）5泊6日
内容：シングルルーム等で障がい者に対する配慮等は、原則として不要。
備考：宿泊期間は、前後泊の追加依頼が出てくることもある。朝食付で夕食は不要。
- ②対象：大会出場チーム（選手、及びスタッフ）（日本チームを含む4チームを想定）
期間：1月23日（火）～29日（月）6泊7日
内容：重度障がいがある車いす使用者（選手）はスタッフと同泊し、ツインルーム（シングルユース含む）やユニバーサルルーム等を、同泊しないスタッフはシングルルームを利用。
備考：宿泊先等で朝食及び夕食を手配。
- ①②共に JPSA 旅費規定に基づき、費用は 12,800 円/泊（朝食付）・名以内とする。
②の夕食については追加手配とする。

（2）昼食

対象：関係者、日本チーム、及び海外参加チーム
内容：弁当等の手配。約 800 個を想定（変更の可能性あり）。
費用：800 円/個以内
備考：飲料は不要、弁当ガラ等の回収・処理も含む。

（3）移動

対象：日本チーム、及び海外参加チーム
内容：宿舎から会場・空港等の輸送で、リフト付きバス及び用具輸送トラックを想定。

(4) 海外参加チーム対応

出入国手続き対応、宿泊・移動でのサポート等を行うこと。

(5) 旅行社スタッフ

旅行会社正規社員の参加チーム活動期間中の帯同。

チーム付きスタッフ（海外3チーム対応）の手配。

期間中の通訳業務含む、英語または参加国言語対応者が必要となる場合がある。

(6) 協議・打合せ及び記録

業務における協議・打合せは、業務着手時、定期打合せ時及び成果品納入時に行うほか、JPSAが必要とした場合は、随時、検討内容や進行状況について、資料や情報の提供も含めて、協議・打合せを行うものとする。実施内容については、委託先が書面に記録し、実施後3営業日以内にJPSAとの確認をしなければならない。

また、記録内容、並びに受託内容の写真記録を掲載した業務実施結果報告書を大会終了後1週間以内にJPSAへ電子ファイル（PDFは不可）にて提出すること。

(7) 権利関係

a. 本業務の履行に係る成果物（印刷物等）の所有権は全て主催者に帰属する。

b. 成果品が著作権法（昭和45年法律第48条）第2条第1項第1号に規定する著作物（以下「著作物」という。）に該当する場合には、当該著作物にかかる委託先の著作権（著作権法第21条から第28条までに規定する権利）を当該著作物の引き渡し時に主催者に無償で譲渡するものとする。

c. 本業務を履行するに際し、第三者の著作権、知的財産権、その他権利に抵触しないこと。

d. 上述c.に関わらず、第三者の著作権、知的財産権、その他権利を使用する場合は、委託先がその使用に関する一切の責任、費用負担を負うものとする。

e. 上述c.に関わらず、主催者がその方法を指定した場合は、その限りでない。

(8) 契約期間

2024年3月31日（日）まで。

(9) その他

a. 業務に必要な資機材等は、本契約に含むこと。

d. 本事業で関係する他の事業者と連携して業務を行うこと。

c. 業務にあたって期間中の昼食（お弁当）は、支給いたしません。

d. 事業を実施するにあたっては、個人情報の保護の重要性を認識し、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報の取扱いを適正に行わなければならない。

e. 本仕様書に定めのない事項、内容の変更、又は疑義などが生じた場合は、その都度、委託者と協議のうえ、その指示に従い業務を進めるとともに、委託者は業務期間中、いつでもその業務状況の報告を求めることができるものとする。

3. 競争参加資格

下記全ての項目に準じていること。

- (1) 予算決算及び会計令第 70 条及び第 71 条の規定に該当しない者であること。
- (2) 法人税、消費税及び地方消費税について、納付期限の過ぎた未納税額がないこと。
- (3) 各省各庁及び政府関係法人、自治体等から取引停止又は指名停止等を受けていない者であること。
- (4) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であり、適正な契約の履行が確保される者であること。

4. 選定基準

- (1) 見積金額（ただし、税込み 520 万円を上限とする）
- (2) 宿泊手配などの提案内容
- (3) その他、本大会の事業の目的に有益な提案等

5. 入札書類の提出方法

(1) 必要書類

- a. 見積書
- b. スポーツ大会等に関する受託実績一覧
- c. 会社概要（形式は任意）
- d. その他

捺印不要。a. と b. は添付の Excel にて提出。

(2) 期 限

2023 年 9 月 19 日（火）15 時

(3) 質 問 2023 年 9 月 12 日（火）15 時

返答は、その時点で関心を示している他社等に対しても提供する。

(4) 提出・質問先

以下の担当までメールにて行う。件名には『【入札】2024 ジャパラ WR 旅行社』、または『【質問】2024 ジャパラ WR 旅行社』と記載のこと。

公益財団法人日本パラスポーツ協会 企画広報部企画課 担当：小塩、吉田

電話番号：03-5939-7021（代）

Eメール：jpsa-kikaku@parasports.or.jp

6. 選定の結果

- (1) 入札結果通知予定日 2023 年 10 月 3 日（火）（予定）
- (2) 通知の方法 入札者へメールにて落札の有無を通知する。

以 上