

任期付職員の公募要項

公益財団法人日本障がい者スポーツ協会(以下「本協会」という。)は、次により任期付職員を公募します。

1. 公募を実施する団体
公益財団法人日本障がい者スポーツ協会
2. 公募する職名及び募集人員
任期付職員 1 名(強化部強化支援課)
3. 任期(予定)
令和元年8月1日から令和4年3月31日まで
(採用日は、相談に応じます。)
4. 職務内容
 - (1) 施設利用に係る利用競技団体等との連絡調整に関する事
 - (2) 所管する施設、設備、物品等の管理(確認、請求等)に関する事
 - (3) 施設の利用及び利用の促進に係る連絡調整に関する事
 - (4) 施設利用料に関する事
 - (5) 施設見学に関する事
 - (6) その他施設利用に係る用務に関する事
5. 勤務地
ナショナルトレーニングセンター拡充棟 (東京都北区西が丘3丁目1442番)
6. 勤務条件等
 - (1) 勤務形態
常勤(週 5 日、1 日 7.5 時間、週 37.5 時間)変則勤務(休日出勤・早出遅出)となることもある
 - (2) 休暇
法令に基づいた当協会の規則による
 - (3) 給与
基本賃金は、学歴・職歴を勘案し本協会の定めにより決定する
 - (4) 手当等
賞与、超過勤務手当、通勤費を本協会の定めにより支給する
 - (5) 社会保険
健康保険、厚生年金保険及び労働保険の加入

7. 選考方法

- (1) 選考は、書面審査により行う。ただし、必要に応じて面接試験を行う。
- (2) 選考結果は、応募者に通知する。

8. 応募方法

(1) 公募期間

令和元年6月25日(火)から7月8日(月)(17時必着)

(2) 応募資格等

- ① 事務処理(基本的なPC操作のできる方)、調整能力のある方
- ② 障がい者スポーツ指導員資格保有者や障がい者スポーツに関わった経験がある者が望ましい。

(3) 選考応募書類

次の書類を公募期間中に提出すること。なお、提出任期を越えたものや応募書類が整っていない場合は受理しない。

① 履歴書

- JIS規格履歴書を用い、最近6ヶ月以内に正面撮影した顔写真を添付すること。
- 確実に連絡の取れる電話番号、携帯電話番号及び電子メールアドレスを記載すること。
- できるだけ詳細に学歴、職歴、取得資格、健康状態等を記載すること。

② レポート

- 課題「障がい者スポーツとのかかわりや思い」
A4版用紙に横書きで800字以内にまとめて①と一緒にご郵送ください。

※①②の書類は返却いたしません。

9. 応募書類送付先

〒103-0014

東京都中央区日本橋蛸殻町2-13-6ユニゾ水天宮ビル3F

公益財団法人日本障がい者スポーツ協会総務部総務課 宛

※ 応募書類は、封筒に「任期付職員応募書類在中」と朱書すること。

10. 応募に関する問い合わせ先

公益財団法人日本障がい者スポーツ協会総務部総務課

TEL:03-5939-7021

11. その他

- (1) 応募書類の返却はいたしません。
- (2) 応募に係る経費は、全て応募者負担となります。
- (3) 提出された書類等の個人情報については、本選考以外には使用しません。